

Fondation Les Oliviers

Sur la base du point IV du cadre générale de réalisation et d'évaluation de la formation pratique, PEC 2012 :
Chaque lieu de formation pratique décrit une « offre de formation pratique » dans laquelle sont décrites les caractéristiques de l'institution, sa mission socio-sanitaire, la conception des soins, la clientèle prise en charge et les activités de soins infirmiers auxquelles les étudiants-es seront confrontés-es durant leur période de formation pratique. Cette offre de formation pratique facilite la répartition des places pour les périodes de formation pratique et optimise la préparation spécifique des étudiants-es. L'offre de formation pratique est mise en lien avec les compétences professionnelles décrites dans le PEC 2012 et précise les spécificités des activités professionnelles auxquelles les étudiants- es seront confrontés-es.

Données administratives	<ul style="list-style-type: none"> - Institution : Fondation Les Oliviers - Adresse : Site Clochatte : Route de la Clochatte 88, 1052 Le Mont-S/- Lsne Site Pontaise : Rue des Oliviers 6, 1018 Lausanne - PF : Gaëlle Jaquier - Domaine : Santé communautaire - Remarques : Le siège administratif se trouve à la Clochatte - Site internet : www.oliviers.ch
Encadrement	<ul style="list-style-type: none"> - PF: Gaëlle Jaquier - Mail: gaelle.jaquier@oliviers.ch - Tel: 021/654.02.20 ou 079/886.47.87 - Responsables : <u>Clochatte</u> : Sophie Reymond sophie.reymond@oliviers.ch, responsable de site <u>Pontaise</u> : Isabelle Aufranc (isabelle.aufranc@oliviers.ch), responsable de site Directeur du secteur de l'hébergement : Tristan Jobin tristan.jobin@oliviers.ch <p>Lors des prises de contact par l'étudiant, merci d'écrire à Mme Jaquier ainsi qu'à la responsable du site concerné.</p>
Caractéristiques de l'Institution, du service,	<p>Spécificité : deux sites d'hébergement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Clochatte : Accompagnement axé sur la réduction des risques. - La Pontaise : Accompagnement dans un projet d'abstinence. Accueil de personnes sous articles pénaux 60 et/ou 59CP. <p style="text-align: center;">Institution non médicalisée.</p>
Organisation du service	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe : Equipe interdisciplinaire (professionnels de la santé et travailleurs sociaux).

<p>Caractéristique de la clientèle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Public cible : Résidents adultes (18-65ans), en situation de dépendance à l'alcool et/ou autres produits psychotropes, pouvant rencontrer des difficultés bio-psycho-sociales (isolement, précarité, comorbidités somatiques et psychiatriques). Type de prise en charge : Accompagnement des résidents dans un projet individualisé, grâce à un travail avec le réseau (ou construction / reprise de celui-ci).
<p>Cadre de formation pratique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informations complémentaires Parking gratuit ou bus: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parking gratuit ou Bus ligne 1, arrêt Druey-Collège depuis le Valentin pour le site Pontaise ▪ Parking gratuit, Bus ligne 22, arrêt Clochatte pour le site Clochatte ▪ Restauration : Repas offerts ▪ Tenue professionnelle : Civile, appropriée ▪ Horaires : A définir lors de la ½ journée d'observation - Modalités et cadre d'apprentissage pendant la période de formation pratique (PFP) ou référence à un concept de formation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Défini <i>au moment du contrat tripartite</i>. - Activités infirmières spécifiques permettant le développement des compétences en regard des 7 rôles : A TITRE INDICATIF, NON EXHAUSTIF <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expert-e en soins infirmiers : Démarches de soins selon H. Peplau, administration réfléchie des médicaments + gestion des dossiers infirmiers, relation respectueuse avec les résidents ▪ Communicateur-trice : Transmissions orales et écrites selon les canaux usuels, langage professionnel, adapté aux divers interlocuteurs ▪ Collaborateur-trice : Identification du réseau socio-professionnel, intra et extra-institutionnel. ▪ Manager : Horaires irréguliers à organiser selon besoins du service et de l'étudiant, en fonction des obligations hebdomadaires, notamment. ▪ Promoteur-trice de la santé : Travail demandé par le lieu de stage concernant une thématique choisie durant le stage, par l'étudiant, en lien avec le contexte validé, à présenter à l'équipe lors d'un colloque ▪ Apprenant-e et formateur-trice : Rencontre d'une journée « inter-site » et « inter-service ». ▪ Professionnel-le : Population pouvant être confrontante ; attention particulière à porter aux mécanismes de défense et capacité d'introspection. <p style="text-align: center;"><i>Pour cette raison et afin d'assurer un accompagnement de qualité aux étudiant-e-s, nous n'acceptons que les stages Bachelor (hors APS)</i></p>

<p>Prérequis avant le stage</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prise de contact avec les PF des deux sites afin de convenir d'une demi-journée d'observation (un mois minimum avant le début du stage). Cette demi-journée permettra aux deux parties de confirmer/infirmer le projet de stage. - Capacité à travailler en équipe interdisciplinaire - Maîtrise des outils informatiques de base - Se documenter sur la thématique des addictions et de la psychiatrie communautaire - Notions de pharmacologie globale (famille, classe) - Pouvoir se projeter dans un projet individuel en co-référence avec un(e) professionnel(le). - Mobiliser les ressources théoriques concernant les techniques d'entretien
<p>Descriptif général des tâches</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tâches socio-éducatives : (pédagogiques) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans les actes de la vie quotidienne et selon les besoins définis, accompagne le résident sur un plan éducatif. ▪ Accompagne le résident sur le chemin de la réadaptation et la réinsertion personnelle et sociale. ▪ Participe à l'accompagnement de l'ensemble du groupe des résidents dans la vie quotidienne. ▪ Organise, participe et/ou collabore à des loisirs avec les résidents. ▪ Communique toute information significative aux acteurs du réseau. ▪ Applique les concepts de son secteur de prestation, les directives du SGO (Système de Gestion de l'Organisation) et la déontologie de la Fondation Les Oliviers. - Tâches socio-professionnelles <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soutient et encourage le résident dans l'application de son projet de réinsertion professionnelle ou occupationnelle. - Tâches administratives <ul style="list-style-type: none"> ▪ Restitue toute information significative utile au bon fonctionnement de l'équipe, selon les canaux usuels. - Tâches spécifiques infirmières <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectue des anamnèses infirmières et assure l'organisation des suivis médicaux (somatique et psychiatrique). ▪ Assure l'administratif autour de la distribution des traitements (lien avec la pharmacie, feuilles de traitements, par exemple). ▪ Effectue des actions de prévention / promotion de la santé contextualisées dans le milieu des addictions. ▪ Effectue des soins techniques simples et des évaluations cliniques ainsi que la réorientation sanitaire <p><i>Afin d'assurer toutes ces tâches, l'étudiant(e) accompagnera un(e) résident(e) en co-référence avec un(e) professionnel(le).</i></p>