

Titulaire du poste : **NN**
Taux d'activité : min 80-100%
Département : Département facultaire
LER :
Poste du supérieur :
Suppléances :

Missions du poste :

- Conduire des activités de recherche appliquée, de développement et de prestation de service
- Dispenser et superviser les activités d'enseignement dans le champ d'expertise du laboratoire
- Assumer des tâches d'organisation et de gestion liées aux missions de La Source.

Activités et responsabilités principales :

- Activités de recherche, développement et transfert d'expertise :
 - Définir, planifier et diriger une programmation de recherche dans le champ d'expertise du laboratoire et conformément aux objectifs fixés par le Décanat.
 - Concevoir des projets de recherche et les conduire
 - Elaborer des demandes de financement pour ses projets de recherche.
 - Coordonner et encadrer les ressources dédiées à sa programmation de recherche
 - Garantir la valorisation des résultats des travaux réalisés
 - Conduire et réaliser des travaux d'expertise scientifique internes ou au profit de tiers
 - Diriger et contribuer aux activités favorisant le transfert des connaissances et au renforcement de l'Evidence Based practice dans les champs cliniques et pédagogiques
 - Contribuer activement au rayonnement de l'Ecole dans les milieux politiques, professionnels, nationaux et internationaux ainsi qu'envers la population.
 - Diriger ou co-diriger une thèse de master ou de doctorat si l'opportunité se présente
- Activités d'enseignement :
 - Participer à la conception, au développement, à l'évaluation et à la régulation des programmes de formation qui relèvent de son expertise
 - Garantir, dans son champ d'expertise, la scientificité et l'actualisation des savoirs enseignés
 - Assumer la responsabilité des enseignements qui lui sont confiés
 - Contribuer à l'orientation de l'enseignement en fonction des enjeux professionnels, socio-politiques et scientifiques
 - Assurer l'évaluation des prestations des étudiants
 - Diriger et accompagner les travaux de Bachelor des étudiants
 - Promouvoir les programmes de mobilité nationale et internationale et y participer
 - Actualiser et développer les compétences nécessaires à la qualité de l'enseignement
- Activités d'organisation et gestion :
 - Assumer la responsabilité fonctionnelle et scientifique du LER
 - Maintenir et développer son réseau académique, professionnel et politique
 - Animer et participer à des groupes de travail
 - Participer à la transmission des informations au sein de son équipe et à l'intégration des nouveaux collaborateurs
 - Répondre de sa gestion et de ses résultats en informant régulièrement la Direction et en participant aux évaluations périodiques liées à son statut
 - Se conformer aux procédures et aux exigences du contrôle interne

Autres activités et responsabilités :

- Réaliser toutes les tâches administratives liées à la fonction et au poste
- Participer aux différentes activités institutionnelles de l'établissement, colloques, séances de travail et groupes institutionnels
- Réaliser les tâches et activités convenues dans le cadre des entretiens d'évaluation
- Mener les projets et mandats qui lui sont confiés d'entente avec la direction
- Collaborer avec les différents partenaires internes et externes en rapport avec la fonction
- Contribuer à la démarche qualité
- Réaliser toutes les activités en lien avec l'archivage légal
- Assurer le maintien et le développement des connaissances professionnelles

Prérequis**Niveau de formation**

Doctorat (ou exceptionnellement titre jugé équivalent)

Expérience

Expérience professionnelle d'au moins 5 ans en lien avec le domaine enseigné

Qualification didactique attestée

Connaissances spécifiques

Connaissances avérées en matière de recherche et d'enseignement dans le champ Insertion et collaboration avec le réseau de recherche infirmier national et international
Gestion de projets complexes, maîtrise des outils informatiques.

Parfaite maîtrise orale et écrite du français

Excellentes connaissances de l'anglais

Aptitudes personnelles

Leadership, sens des responsabilités et de la collégialité, esprit d'initiative, créatif et innovant, capacité d'adaptation, personnalité collaborative ayant des aptitudes en conduite d'équipes. Capacité à convaincre.

La description de poste est un document qui recueille les principales activités liées à l'occupation d'un poste et les décrit de manière succincte. Il peut être accompagné d'une ou plusieurs annexes, détaillant une fonction, une activité, une mission ou un mandat. Les annexes mentionnées dans la description de poste en font partie intégrante.

Approbation par :	Nom	Signature	Date
Titulaire du poste			
Responsable hiérarchique			
Visa RH			

Original : Dossier du personnel

Copies : Responsable hiérarchique, titulaire du poste