

Titulaire du poste : **NN**  
Taux d'activité :  
Département : Département facultaire  
LER :  
Poste du supérieur :  
Suppléances : Au sein du LER

### **Missions du poste :**

- Le maître d'enseignement dispense un enseignement et encadre les étudiants.
  - Il peut participer à des activités *de recherche\**, de développement ou de service.
  - Il contribue à développer les relations internationales.
- \*Il peut être appelé à assumer des responsabilités en matière d'enseignement, formation ainsi que de gestion.*

### **Activités et responsabilités principales :**

- Activités d'enseignement :
  - Participer à la conception, au développement, à l'évaluation et à la régulation des programmes de formation qui relèvent de son expertise
  - Contribuer à l'intégration des résultats de la recherche dans la formation et à l'ancrage scientifique des enseignements qu'il dispense
  - Assumer la responsabilité des enseignements qui lui sont confiés
  - *Contribuer à l'orientation de l'enseignement en fonction des enjeux professionnels, socio-politiques et scientifiques\*\**
  - Assurer l'évaluation des prestations des étudiants *ou les co-diriger*
  - Participer au soutien pédagogique des étudiants
  - Promouvoir les programmes de mobilité nationale et internationales et y participer
  - Actualiser et développer les compétences nécessaires à la qualité de l'enseignement
  - Garantir le processus d'élaboration du contrat tripartite et en assurer le suivi
- Activités de recherche et de prestation de service :
  - Participer à des projets de recherche liés à son champ d'expertise
  - Participer à la valorisation des résultats des recherches auxquelles il a pris part
  - Participer et développer des prestations de service dans son champ d'expertise
- Activités d'organisation et gestion :
  - *Assumer la responsabilité d'une mission particulière liée à l'enseignement : module, CAS, DAS, MAS, programme... \*\**
  - Entretenir et développer des relations avec les milieux professionnels, académiques et politiques
  - Animer et/ou participer à des groupes de travail, le cas échéant y représenter l'Ecole
  - Participer à l'intégration des nouveaux collaborateurs

### **Autres activités et responsabilités :**

- Réaliser toutes les tâches administratives liées à la fonction et au poste
- Participer aux différentes activités institutionnelles de l'établissement, colloques, séances de travail, groupes institutionnels et Laboratoire d'Enseignement et de Recherche (LER)
- Réaliser les tâches et activités convenues dans le cadre des entretiens d'évaluation
- Mener les projets et mandats qui lui sont confiés d'entente avec la direction
- Collaborer avec les différents partenaires internes et externes en rapport avec la fonction
- Contribuer à la démarche qualité
- Réaliser toutes les activités en lien avec l'archivage légal
- Assurer le maintien et le développement des connaissances professionnelles

**Prérequis****Niveau de formation**

Diplôme d'infirmier / d'infirmière.

Master Sciences Infirmières, Santé publique, Sciences de l'Education ou domaine relevant pour la fonction.

**Expérience**

Expérience professionnelle de 5 ans minimum

**Connaissances spécifiques**

Compétences pédagogiques

Gestion de projets, maîtrise des outils informatiques.

Parfaite maîtrise orale et écrite du français

Excellentes connaissances de l'anglais

**Aptitudes personnelles**

Personnalité enthousiaste, autonome et ouvert, créatif et innovant, capacité d'adaptation, esprit d'équipe, gestion du stress, empathie, gestion du changement, bonne communication, vision globale/pensée en réseau.

---

La description de poste est un document qui recueille les principales activités liées à l'occupation d'un poste et les décrit de manière succincte. Il peut être accompagné d'une ou plusieurs annexes, détaillant une fonction, une activité, une mission ou un mandat. Les annexes mentionnées dans la description de poste en font partie intégrante.

Approbation par :	Nom	Signature	Date
Titulaire du poste			
Responsable hiérarchique			
Visa RH			

Original : Dossier du personnel

Copies : Responsable hiérarchique, titulaire du poste

*\*\*Les mentions en italique dépendront de la définition de la catégorie du poste entre Maître d'Enseignement A ou B selon l'expérience préalable du candidat.*