
Titulaire du poste :	A pourvoir
Taux d'activité :	80%
Décanat / département :	Décanat facultaire
LER :	PPSC
Poste du supérieur :	Doyenne Facultaire
Suppléances :	Au sein du LER

Missions du poste :

Le maître d'enseignement dispense un enseignement et encadre les étudiants. Il participe à des activités de recherche, de développement ou de service.

Il peut être appelé à assumer des responsabilités en matière d'enseignement, formation ainsi que de gestion.

Activités et responsabilités principales :

- Activités d'enseignement :
 - Participer à la conception, au développement, à l'évaluation et à la régulation des programmes de formation qui relèvent de son expertise
 - Contribuer à l'intégration des résultats de la recherche dans la formation et à l'ancrage scientifique des enseignements qu'il dispense
 - Assumer la responsabilité des enseignements qui lui sont confiés
 - Contribuer à l'orientation de l'enseignement en fonction des enjeux professionnels, socio-politiques et scientifiques
 - Assurer l'évaluation des prestations des étudiants ou les co-diriger
 - Participer au soutien pédagogique des étudiants
 - Promouvoir les programmes de mobilité nationale et internationales et y participer
 - Actualiser et développer les compétences nécessaires à la qualité de l'enseignement
 - Garantir le processus d'élaboration du contrat tripartite et en assurer le suivi
- Activités de recherche et de prestation de service :
 - Participer à des projets de recherche liés à son champ d'expertise
 - Participer à la valorisation des résultats des recherches auxquelles il a pris part
 - Participer et développer des prestations de service dans son champ d'expertise
- Activités d'organisation et gestion :
 - Assumer la responsabilité d'une mission particulière liée à l'enseignement : module, CAS, DAS, MAS, programme...
 - Entretenir et développer des relations avec les milieux professionnels, académiques et politiques
 - Animer et/ou participer à des groupes de travail, le cas échéant y représenter l'Ecole
 - Participer à l'intégration des nouveaux collaborateurs

Autres activités et responsabilités :

- Réaliser toutes les tâches administratives liées à la fonction et au poste
 - Participer aux différentes activités institutionnelles de l'établissement, colloques, séances de travail, groupes institutionnels et Laboratoire d'Enseignement et de Recherche (LER)
 - Réaliser les tâches et activités convenues dans le cadre des entretiens d'évaluation
 - Mener les projets et mandats qui lui sont confiés d'entente avec la direction
 - Collaborer avec les différents partenaires internes et externes en rapport avec la fonction
 - Contribuer à la démarche qualité
 - Assurer le maintien et le développement des connaissances professionnelles
-

Prérequis**Niveau de formation**

Diplôme d'infirmier-infirmière
Master en Sciences Infirmières
Formation en pédagogie souhaitée

Expérience

Expérience pratique dans les soins (minimum 2 ans)
Expérience d'enseignement

Connaissances spécifiques

Maîtrise des outils informatiques.
Parfaite maîtrise orale et écrite du français
Bonnes connaissances de l'anglais (min B2)

Aptitudes personnelles

Personnalité enthousiaste, autonome et ouvert, créatif et innovant, capacité d'adaptation, esprit d'équipe, gestion du stress, empathie, gestion du changement, bonne communication, vision globale/pensée en réseau.

La description de poste est un document qui recueille les principales activités liées à l'occupation d'un poste et les décrit de manière succincte. Il peut être accompagné d'une ou plusieurs annexes, détaillant une fonction, une activité, une mission ou un mandat. Les annexes mentionnées dans la description de poste en font partie intégrante.

Approbation par :	Nom	Signature	Date
Titulaire du poste			
Responsable hiérarchique	Alexandra Nguyen		
Visa RH	Audrey Lemay		

Original : Dossier du personnel

Copies : Responsable hiérarchique, titulaire du poste