

# Support pour utiliser Zotero 5.0 sur Windows

biblio@hesav.ch - M. Serex - novembre 2017

### **ZOTERO 5.0 - INSTALLATION**

- 1. Aller sur https://www.zotero.org/download/
- 2. Installer Zotero 5.0 (selon le système d'exploitation : Windows, macOS, etc.)
- 3. Installer Zotero Connector (selon le navigateur utilisé : Firefox, ...) : c'est ce «connecteur» qui permet d'importer directement des références depuis des sites web ou bases de données.



# **ZOTERO - INTERFACE**

- 1. « Ma bibliothèque» : contient l'ensemble des dossiers et sous-dossiers.
- 2. Liste des références classées dans le dossier sélectionné
- 3. Permet de visualiser, éditer et modifier les données correspondant à la référence sélectionnée dans le panneau central (= point 2).
  - Onglet «Info» : regroupe les éléments bibliographiques (auteurs, date, titre, etc.)
  - Onglet «Notes» : permet de rédiger une note et de l'attacher à la référence
  - Onglet «Marqueurs» : pour ajouter des mots-clés/tags afin de faciliter la recherche de références
  - Onglet «Connexe» : permet de faire des liens entre différentes références
- 4. Outils pour ajouter une référence, un note ou un fichier joint

#### 5. Barre de recherche

Z Zotero		– 🗆 X
<u>Fichier</u> Édition <u>O</u> utils <u>A</u> ide		
	③ • <sup>A</sup> / <sub>6</sub> · <sup>A</sup> · <sup>A</sup>	¢
∨ 🗐 Ma bibliothèque	Créateur 🔺 An Titre Publication 🖉 🖽 Info	Notes Marqueurs Connexe
✓ i Demo octobre 2017	Egan et al. 2013 📄 Ultrasound guidance for difficult peripheral venous Emergency medicin	
Produits contrast	Heinrichs et al. 2013 📄 Ultrasonographically guided peripheral intravenous Annals of emergenc Type of	de document Article de revue
🔁 US	Hofmann et al. 2010 📄 Ultrasound-guided arterial line catheterization in th The journal of vascu	Titre Ultrasound-guided peripheral venous
🚞 Imagerie digestive	Shiloh et al. 2011 📄 Ultrasound-guided catheterization of the radial arter Chest	access: a meta-analysis and systematic
✓ i Mémoire	Stolz et al. 2015 📄 Ultrasound-guided peripheral venous access: a met The journal of vascu	review.
🛅 Cadre théorique	Zochios et al. 🛛 2014 📄 The role of ultrasound as an adjunct to arterial cath The journal of vascu	✓ Auteur Stolz, Lori A.
Revue de littérature		<ul> <li>Auteur Stolz, Uwe</li> </ul>
🚞 Nuclear medicine		▼ Auteur Howe, Carol
🚞 Radiation therapy	2	🕶 Auteur Farrell, Isaac J. 💿 😑 🕀
Radioprotection		🕶 Auteur Adhikari, Srikar 💿 😑 🕀
Mes publications		Résumé OBJECTIVES: The objective of this study
🚠 Doublons		was to determine through a systematic
non classés		review of the literature and meta-analysis
🕤 Corbeille		whether success rates, time to
1		3 cannulation, and number of punctures
		income of perphetal vehous access are

# IMPORTER UNE (DES) RÉFÉRENCE(S) À L'AIDE DU CONNECTEUR DEPUIS LE NAVIGATEUR

Depuis la plupart des bases de données et catalogues, Zotero permet de sauvegarder directement des références dans sa bibliothèque Zotero grâce à une icône en forme d'article, de livre, de pdf, etc. :



# IMPORTER UNE (DES) RÉFÉRENCE(S) À L'AIDE DU CONNECTEUR (DEPUIS LE NAVIGATEUR)



- 1. Avant d'importer les références, sélectionner, dans Zotero, le dossier dans lequel la référence doit être importée.
- 2. Dans le navigateur cliquer sur l'icône de Zotero (livre, article,...).

S'il s'agit d'un dossier, possibilité d'importer toutes les références ou seulement une sélection.

 Une petite fenêtre s'affiche en bas du navigateur indiquant l'état de progression de la sauvegarde

ATTENTION : vérifier que les informations importées soient correctes et enregistrées dans les bons champs !

# AJOUTER UNE RÉFÉRENCE PAR SON IDENTIFIANT



- 1. Cliquer sur le bouton «baguette magique»
- 2. Entrer un identifiant correspondant à la référence à ajouter (ISBN, DOI, PMID)
- 3. Touche «Enter» du clavier pour valider

ATTENTION : vérifier que les informations importées soient correctes et enregistrées dans les bons champs !

# AJOUTER MANUELLEMENT UNE RÉFÉRENCE





- 1. Cliquer sur le bouton «+»
- 2. Choisir le type de document (article, livre, chapitre de livre)
- 3. Ajouter manuellement les données de la référence.

ATTENTION aux erreurs de saisie manuelle !

# **ORGANISER LES RÉFÉRENCES – LES COLLECTIONS**



- La colonne de gauche contient le dossier «Ma bibliothèque», qui contient tous les éléments. Ce dossier ne peut être ni renommé ni supprimé.
- 2. Cliquer sur le bouton «Nouvelle collection...» (Dossier avec un + pour créer un nouveau dossier ou sousdossier.
- 3. Déplacer simplement les références d'une collection à l'autre par glisserdéposer.

Les collections peuvent également contenir des sous-collections.

Les éléments classés dans les collections sont des alias, et non pas des doublons :

- → une référence peut être classée dans plusieurs dossiers à la fois
- → si on choisit l'option «Mettre le document à la corbeille…» : la référence sera supprimée de tous le dossiers
- → si on choisit l'option «Retirer le document de la collection…» : la référence sera supprimée uniquement du dossier en question (collection) et elle restera dans la bibliothèque

# ORGANISER LES RÉFÉRENCES – LES MARQUEURS

🗟 🚍 ·		
Ma bibliothèque      Ma bibliothèque      Demo octobre 2017      Produits contrast      US      Imagerie digestive      Admoire     Cadre théorique     Cadre théorique     Nuclear medicine      Catheterization, Peripheral/adverse effects *Critical 2 s *Intensive Care Units *Ultrasonography, Doppler *Ultrasonography, Interventional		<ul> <li>Partout</li> &lt;</ul>
*Ultrasonography, Interventional/adverse e	~	

- 1. Dans l'onglet «Marqueurs» : ajouter les étiquettes (tags ou marqueurs) souhaités pour la référence. Lors d'import d'une référence depuis une base de données (Pubmed), les descripteurs viennent généralement s'ajouter ici.
- 2. Cliquer sur un marqueur pour afficher toutes les références correspondantes.
- 3. Les marqueurs peuvent aussi être utilisés lors de la recherche.

## ORGANISER LES RÉFÉRENCES – LA RECHERCHE



- 1. Recherche simple. Choisir les champs de recherche dans le menu déroulant.
- 2. Cliquer sur la loupe pour accéder à la fenêtre de recherche avancée.

## CITER DES RÉFÉRENCES DANS UN TRAITEMENT DE TEXTE (WORD):



Lors de l'installation de Zotero, un onglet s'ajoute automatiquement dans les onglets Word.

- Commencer par choisir le style bibliographique en cliquant sur le bouton «Document Preferences».
- 2. Sélectionner le style souhaité.
- Cliquer sur «Gérer les styles» si le style souhaité n'est pas dans la liste. → pour le style APA6 – Provost en vigueur à HESAV : «Gérer les syles», puis voir dia suivante.

Style de cit	ation :				
Cell					
Chicago N	Aanual of Style 16th	edition (author-	date)		
Chicago N	Aanual of Style 16th	edition (full note	2)		
Chicago N	Aanual of Style 16th	n edition (note)			
Elsevier - I	Harvard (with titles)	i			
IEEE					
Modern H	lumanities Research	Association 3rd	edition (note with	h bibliography	0
Modern L	anguage Associatio	n 7th edition			
Nature					
Vancouver	r 2				
Langue :	Français (France)	~		3 Gé	rer les style
Stocker les	citations dans des :				
Champ	s (recommandé)				
Les Cham	ps ne peuvent pas être	partagés avec Libre	Office.		
Le docum	ent doit impérativeme	nt être sauvegardé e	en .doc ou .docx.		
O Signets					
Les signet parfois de page. Le docum	is (ou repères de texte) is erreurs s'ils sont moc nent doit impérativeme	peuvent être partag lifiés accidentelleme ent être sauvegardé e	és entre Word et Lib ent et ne peuvent pa en .doc ou .docx.	reOffice, mais il 15 être insérés en	s engendren 1 notes de ba
🗹 Utiliser le	es abréviations MEI	OLINE des titres d	le revues		
Le champ 2	Zotero "Abrév. de revu	e" sera ignoré.			

4. Cliquer sur «OK» pour valider.

# STYLE APA6-PROVOST (POUR HESAV)

	Préférences de Zotero					_		>
	<u>نې</u> ک			e	X			
G	énérales Synchronisation	Recherche	Exportation	Citer	Avancé	es		
Sty	les Traitements de texte							
	Gestionnaire de styles							
	Titre					Mis à jou	ır	
	American Anthropological	Association				30/4/2014	4	^
	American Psychological As	ociation 6th ed	dition			5/9/2017		
4	American Psychological As	ociation 6th ed	dition (Provost)	(French - Ca	anada)	9/3/2017		
	Cell					6/9/2014		
	Chicago Manual of Style 16	th edition (auth	nor-date)			28/3/201	7	
	Chicago Manual of Style 16	th edition (full	note)			15/1/201	7	
	Chicago Manual of Style 16	th edition (note	e)			15/1/201	7	
	Elsevier - Harvard (with title	s)				18/5/201	7	
	IEEE					6/10/2010	5	
	Modern Humanities Resear	ch Association	3rd edition (not	e with biblic	ography)	28/1/201	7	
	Modern Language Associat	ion 7th edition				27/4/201	7	~
	Obtenir d'autres styles	1			-		+	
				ОК	Ca	ncel	H	elp

1.	Une fenêtre «Préférences de Zotero»
	s'ouvre, cliquer sur «Obtenir d'autres
	styles».

- 2. Chercher provost
- Cliquer sur «American Psychological Association 6th edition (Provost) (French - Canada) »
- 4. Revenir dans la fenêtre « Préférences de Zotero», cliquer sur le style souhaité, puis sur « OK».
- 5. Revenir dans la fenêtre « Préférences du document » et choisir le style souhaité et cliquer sur « OK».

Zotero Style Repository	
<u>Fichier</u> Edition	
Style Search 2	Format: author-date
provost	Fields: generic-base psychology
$\Box$ Show only unique styles	
1 style found: • <u>American Psychological Association</u>	on 6th edition (Provost) (French - Canada) (2017-0, 93-33:31:24)

#### **ATTENTION :**

Il peut y avoir quelques différences entre le style «American Psychological Association 6th edition (Provost) (French -Canada) » et le manuel en vigueur à HESAV !!!

# CITER DES RÉFÉRENCES DANS UN TRAITEMENT DE TEXTE (WORD):



- 1. Cliquer sur «Add/Edit Citation» pour ajouter une citation
- Entrer le nom du premier auteur de la référence à citer et cliquer sur la référence souhaitée. Puis touche «Enter» pour valider
   OU
- 3. Cliquer sur **Z**, puis «Vue classique» pour afficher plus d'options, comme :
- 4. a. rechercher dans la bibliothèque;b. choisir plusieurs références pour une citation;
  - c. insérer les numéros de pages; etc.

Ma bibliothèque IV Contrast Administratio Johnson et al. (2014), Amer Ajouter/Modifier la citation	n With Dual S	Source 128-MDCT: A Rand Roentgenology, 202(6), 1166	omized Controlled -1170.	×
_			→ Partout a	
✓ Ma bibliothèque	^ Titre		Créateur	₽ <b>₽</b>
V Demo octobre 2017	> Cor	nprendre l'IRM : manuel d'	auto	^
Produits contrast	Cor	trast media : safety issues	and E	
US		Contrast Administration Wit	th Du Johnson et al.	
Imagerie digestive	Mu 🗐 Mu	ltidetector-row computed	tomo	
	The The	chemistry of contrast age	nts in	
Cadre theorique	The The	role of ultrasound as an ac	djunct Zochios et al.	
Musless medicine	Ultr	asonographically guided p	eriph Heinrichs et al.	
INUCLEAR MEDICINE	Ultr	asound guidance for diffic	ult pe Egan et al.	
Radiation therapy	Ultr	asound-guided arterial line	e cath Hofmann et al.	
Kadioprotection	Ultr	asound-guided catheteriza	tion Shiloh et al.	
	✓ >	asound-guided peripheral	veno Stolz et al.	¥
Préfixe :		Page C	~	
Suffixe :		Supprimer	l'auteur	
Afficher l'éditeur Sources r	nultiples		Cancel OK	

# GÉNÉRER UNE BIBLIOGRAPHIE (LISTE DE RÉFÉRENCES) AUTOMATIQUE DANS UN TRAITEMENT DE TEXTE (WORD):



Commencer par placer le curseur à l'endroit où la bibliographie doit être insérée dans le document Word, puis :

1. Cliquer sur «Add/Edit Bibliography» pour générer la bibliographie à partir des citations insérées dans le texte.

Remarques :

- 2. Pour changer de style bibliographique, cliquer sur «Document Preferences» et choisir le style voulu. Le format des citations et de la bibliographie se mettra automatiquement à jour.
- 3. Pour corriger une erreur dans une référence : faire la correction dans Zotero, puis cliquer sur le bouton «Refresh».

# CRÉER UNE BIBLIOGRAPHIE (SANS FAIRE DE CITATIONS)

Il est aussi possible de créer une bibliographie sans faire de citations dans un texte.

Il existe deux solutions :

 Sélectionnez les éléments voulus dans Zotero. Faites un clic-droit dessus et choisissez «Créer une bibliographique à partir des documents sélectionnés…». Choisissez un style de citation et copiez le résultat dans le presse-papier. Ouvrez un traitement de texte et copiez-y la bibliographie (CTRL+C / CRTL+V).
 Ouvrez un traitement de texte. Sélectionnez les éléments voulus dans Zotero et faites un glisser-déposer dans le traitement de texte.

Le style utilisé est celui défini par défaut dans les Préférences de Zotero (onglet Exportation).

Adapté de Milhit & BiUM (2015)

## UTILISER ZOTERO.ORG (SYNCHRONISATION)

La synchronisation permet :

- d'enregistrer les données sur le serveur de Zotero ;
- de travailler sur plusieurs ordinateurs (avec Zotero installé) ;
- de consulter/éditer la bibliothèque directement sur zotero.org

Zotero.org permet aussi de partager ses références ou de partager une bibliothèque avec un groupe. Plus d'information dans la documentation Zotero : <u>https://www.zotero.org/support/groups</u>

Attention, sur zotero.org, le stockage des :

- données (références, notes, tags, etc) = gratuit + illimité
- fichiers attachés (pdf, images, etc.)
   <300 MB = gratuit ;</li>
   >300MB = payant (ou utiliser d'autres services de stockage)

#### **ATTENTION : synchronisation** $\neq$ **sauvegarde**

 $\rightarrow$  voir plus loin pour sauvegarder une bibliothèque Zotero

# UTILISER ZOTERO.ORG (SYNCHRONISATION)

- Créer un compte sur Zotero.org aller sur <u>https://www.zotero.org/user/register/</u>; choisir un nom d'utilisateur (Username); indiquer une adresse e-mail (Email); choisir un mot de passe (Password); cliquer sur « Je ne suis pas un robot» et cliquer sur «Register».
- 2. Sur Zotero : menu Fichier, Préférences, onglet «Synchronisation». Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe créés sur zotero.org

Préférence	es de Zoter	o					_	×
202	R		Q			X		
Générales	Synchron	nisation	Recherche	Exportation	Citer	Avancées		
Paramètres Synchron Nom d'u Mot	Réinitialisa isation des tilisateur : de passe :	tion données galider ••••• Régler	; no ••••  la synchronisa	ation	<u>Créer un m</u> Mot de p À propos	<u>compte</u> asse oublié ? de la synchron	isation	

3. Pour plus d'info sur les options de synchronisation : <u>https://www.zotero.org/support/sync</u>

## UTILISER ZOTERO.ORG (SYNCHRONISATION)

Générales       Synchronisation       Recherche       Exportation       Citer       Avancées         Paramètres       Réinitialisation         Synchronisation des données       1       Image: Choisir les bibliothèques         Vend d'utilisateur : galidemo       1       Image: Choisir les bibliothèques         Choisir les bibliothèques       Choisir les bibliothèques       Image: Choisir les bibliothèques         Q       Synchroniser automatiquement       Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées         À propos de la synchronisation       Synchroniser les fichiers       Image: Choisir les bibliothèque en utilisant         3       Synchroniser les fichiers       Image: Choisir les bibliothèque en utilisant       Zotero       Image: Choisir les bibliothèque en utilisant         3       Synchroniser les fichiers       Image: Choisir les bibliothèque en utilisant       Zotero       Image: Choisir les bibliothèque en utilisant         3       Synchroniser les fichiers       Image: Choisir les bibliothèque en utilisant       Zotero       Image: Choisir les bibliothèque en utilisant         4       Télécharger les fichiers       Image: Choisir les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero       Télécharger les fichiers       Image: Choisir les pichies         5       Synchroniser les fichiers       Image: Choisir les pichies       Image: Cho	Préférence	es de Zotero		-	_		_		×
Générales       Synchronisation       Recherche       Exportation       Citer       Avancées         Paramètres       Réinitialisation         Synchronisation des données       1       reire le compte         Nom d'utilisateur :       galidemo       1       reire le compte         Choisir les bibliothèques       2       Synchroniser automatiquement         Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées       À propos de la synchronisation         Synchroniser les fichiers       Jors de la synchronisation       4         Télécharger les fichiers       Iors de la synchronisation          Synchroniser les fichiers       Iors de la synchronisation          Synchroniser les fichiers       Iors de la synchronisation          En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses modalités et conditions.	203	R <sup>a</sup>	Q			X			
Paramètres Réinitialisation Synchronisation des données Nom d'utilisateur : galidemo choisir les bibliothèques 2 ☆ Synchroniser automatiquement ☆ Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées À propos de la synchronisation 3 ◇ Synchroniser les fichiers 3 ◇ Synchroniser les fichiers joints de Ma bibliothèque en utilisant Zotero ↓ 4 Télécharger les fichiers joints de la synchronisation ↓ En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses <u>modalités et conditions</u> .	Générales	Synchronisation	Recherche	Exportation	Citer	Avancées			
Synchronisation des données       1         Nom d'utilisateur : galidemo       1         Choisir les bibliothèques       2         Q       Synchroniser automatiquement         Q       Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées         À propos de la synchronisation         Synchroniser les fichiers         3       Synchroniser les fichiers joints de Ma bibliothèque en utilisant         Zetero       4         Télécharger les fichiers joints dans les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero         Télécharger les fichiers lors de la synchronisation         Synchroniser les fichiers joints dans les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero         Télécharger les fichiers lors de la synchronisation         En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses modalités et conditions.	Paramètres	Réinitialisation							
<ul> <li>2 Synchroniser automatiquement</li> <li>Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées À propos de la synchronisation</li> <li>Synchronisation des fichiers</li> <li>3 Synchroniser les fichiers joints de Ma bibliothèque en utilisant</li> <li>Zotero &lt; 4</li> <li>Télécharger les fichiers lors de la synchronisation </li> <li>Synchroniser les fichiers joints dans les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero Télécharger les fichiers lors de la synchronisation </li> <li>En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses modalités et conditions.</li> </ul>	- Synchron Nom d'ut	isation des données tilisateur : galidem Choisi	r les bibliothè	le compte ques					
<ul> <li>Synchroniser le texte intégral des pièces jointes indexées À propos de la synchronisation</li> <li>Synchronisation des fichiers</li> <li>Synchroniser les fichiers joints de Ma bibliothèque en utilisant Télécharger les fichiers lors de la synchronisation ~</li> <li>Synchroniser les fichiers joints dans les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero Télécharger les fichiers lors de la synchronisation ~</li> <li>En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses modalités et conditions.</li> </ul>		2 ☑ Syn	chroniser auto	omatiquement					
À propos de la synchronisation Synchronisation des fichiers 3 Synchroniser les fichiers joints de Ma bibliothèque en utilisant Zotero ✓ 4 Télécharger les fichiers lors de la synchronisation ✓ Synchroniser les fichiers joints dans les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero Télécharger les fichiers lors de la synchronisation ✓ En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses modalités et conditions.		Syn Syn	chroniser le te	xte intégral des	pièces joint	es indexées			
Synchronisation des fichiers       4         Image: Synchroniser les fichiers joints de Ma bibliothèque en utilisant       Zotero       4         Télécharger les fichiers lors de la synchronisation       >         Image: Synchroniser les fichiers joints dans les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero       Télécharger les fichiers lors de la synchronisation       >         Image: Synchroniser les fichiers joints dans les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero       Télécharger les fichiers       Iors de la synchronisation       >         En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses modalités et conditions.		À propos	de la synchro	nisation					
Télécharger les fichiers lors de la synchronisation $\checkmark$ Synchroniser les fichiers joints dans les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero Télécharger les fichiers lors de la synchronisation $\checkmark$ En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses <u>modalités et conditions</u> .	Synchron	isation des fichiers hroniser les fichiers j	oints de Ma b	ibliothèque en u	utilisant	Zotero 🗸	4		
<ul> <li>✓ Synchroniser les fichiers joints dans les bibliothèques de groupe en utilisant le stockage de Zotero Télécharger les fichiers lors de la synchronisation ∨</li> <li>En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses modalités et conditions.</li> </ul>	Те	élécharger les fichie	rs lors de la s	ynchronisation	$\sim$				
Télécharger les fichiers lors de la synchronisation $\checkmark$ En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses <u>modalités et conditions</u> .	Syncl	hroniser les fichiers	oints dans les	bibliothèques d	e groupe e	n utilisant le st	ockage	de Zotero	,
En utilisant le stockage de Zotero, vous acceptez d'être lié par ses modalités et conditions.	Т	élécharger les fichie	rs lors de la s	ynchronisation	$\sim$				
	En utilisan	t le stockage de Zot	ero, vous accer	otez d'être lié pa	r ses <u>modal</u>	ités et conditio	ns.		

- 1.Compte zotero.org associé à la bibliothèque Zotero sur l'ordinateur
- 2.A cocher pour que la synchronisation des données soit automatique (références, notes, tags, liens)
- 3.A cocher pour que les fichiers joints aux références (pdf, images, etc.) soient aussi synchronisés.
- 4.Espace de stockage gratuit jusqu'à 300MB sur zotero.org. Si besoin de plus de stockage en ligne = payant, ou passer par un autre service de stockage (choisir WebDAV dans le menu déroulant)

ATTENTION à la synchronisation du texte intégral et l'espace disponible gratuitement.

Pour plus d'information pour sur la synchronisation : <u>https://www.zotero.org/support/sync</u>

# SAUVEGARDER UNE BIBLIOTHÈQUE ZOTERO

Sauvegarder régulièrement la bibliothèque Zotero afin de pouvoir récupérer les données en cas de problème de synchronisation ! (synchronisation = sauvegarde de la dernière version de la bibliothèque  $\rightarrow$  Pas possible de revenir en arrière)

Préférences de Zotero	<ol> <li>Aller dans le menu «Édition», puis onglet «Avancées», sous-onglet «F dossiers».</li> <li>Cliquer sur «Ouvrir le répertoire de afficher l'emplacement du dossier à 3. Le répertoire s'affiche, remonter au du répertoire.</li> <li>Retourner sur Zotero et fermer le la</li> </ol>	«Préférences», Fichiers et données», pour à sauvegarder. I niveau supérieur ogiciel.
Emplacement du répertoire de données	📙   🕑 📑 🖛   Zotero	– 🗆 X
Par défaut (C:\Users\mserex\Zotero)	Fichier prime	~ 🕑
O Personnalisé : Choisir	🔶 – 3 🋧 📙 « Utilisateurs > mserex > Zotero 🗸 🗸	ව Rechercher dans : Zotero 🔎
Ouvrir le répertoire de données	Ce Nom Modif	ié le Type Taille
Maintenance de la base de données	Bi locate 11.09.	2017 16:21 Dossier de fichiers
Medica Parkasht da la basa da da seta	🔮 D. storage 12.09.	2017 13:06 Dossier de fichiers
verifier i integrite de la base de donnees Reinitialiser les convertisseurs Reinitialiser les styles	styles 13.09.	2017 09:15 Dossier de fichiers
	h N h ranslators 11.09.	2017 16:21 Dossier de fichiers
	zotero.sqlite 13.09.	2017 10:46 Fichier SQLITE 2 3
	vi zotero.sqlite.bak 12.09.	2017 11:29 Fichier BAK 2.29
	=== S	
		>
	6 élément(s)	

## SAUVEGARDER UNE BIBLIOTHÈQUE ZOTERO



- 1. Dans le répertoire de niveau supérieur,
- 2. Trouver le dossier «Zotero»
- 3. Copier le dossier «Zotero»
- 4.Ouvrir un autre répertoire (disque externe, clé USB, etc.)
- 5.Coller le dossier

Image: Second secon	ro Je	Affichage	_	
← → ~ ↑ 🔄 > Ce F	PC →	(E:) → Démo	zotero 4	~
📰 Images	^	Nom		Modifié le
👌 Musique				La darrier est vide
🕂 Téléchargements			Affichage	>
Vidéos			Trier par	>
🏪 System (C:)	- 11		Regrouper par	>
(E:)			Actualiser	
👳 GROUPES COLLABOR	ATII		Personne dos	sier
TADMINISTRATION CO	DLL/		Coller 5	<u></u> 1
PEDAGOGIOUE COLL	ABC 🗡	<	Coller le raccourci	

Pour restaurer une bibliothèque à partir de la sauvegarde : https://www.zotero.org/support/zotero\_data

# RÉFÉRENCES

Milhit, I., & BiUM. (2015). *Zotero : guide d'utilisation de base*. Repéré à https://www.bium.ch/wpcontent/uploads/2015/07/140916\_zotero\_HEG-BiUM.pdf

Zotero Documentation. (2017). Repéré à https://www.zotero.org/support/