

## Impressions depuis un ordinateur, un smartphone ou une tablette tactile personnels

Vous pouvez imprimer depuis n'importe quel support en vous connectant à internet à cette adresse :

<https://print.ecolelasource.ch/>

1. Authentifiez-vous en insérant vos identifiants de l'école.
2. Cliquez sur « Connexion ».

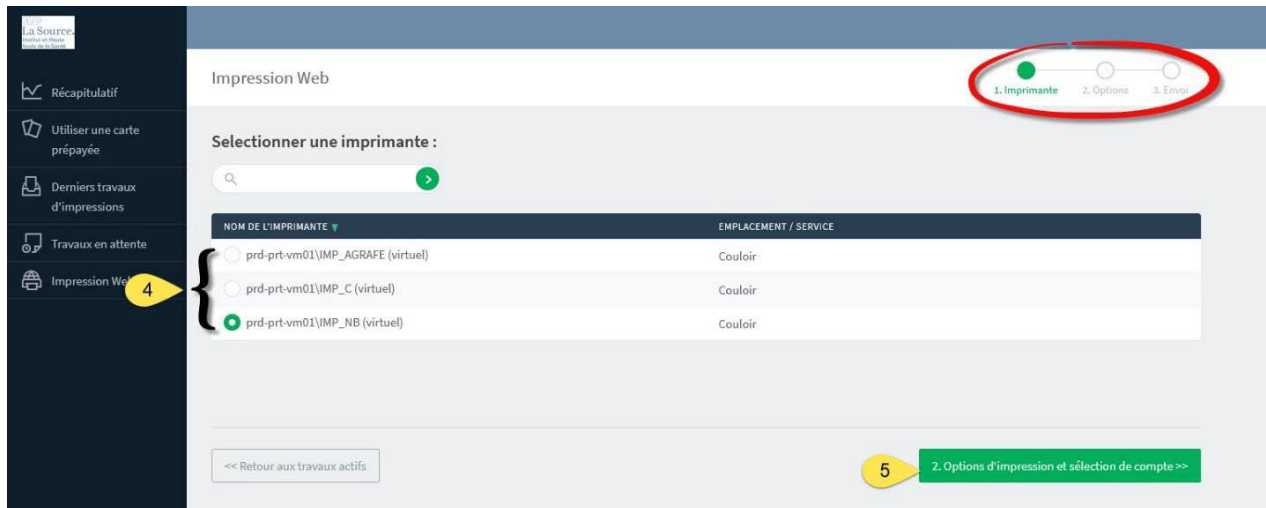


3. Dans l'onglet **impression Web**, cliquez sur "Envoyer un travail".

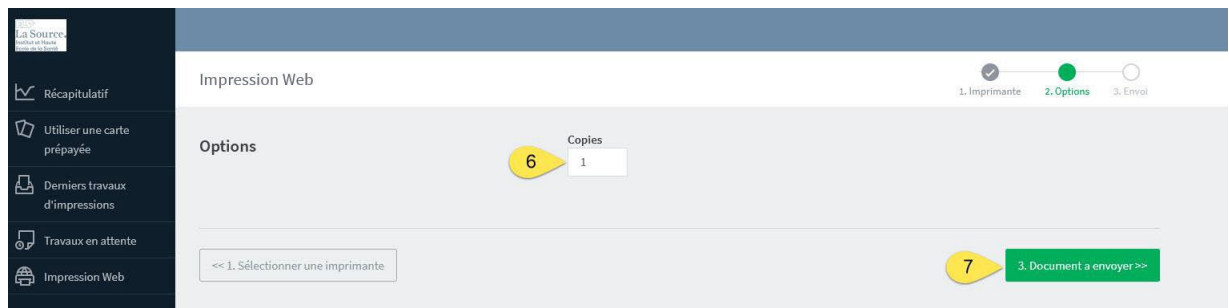


L'envoi de l'impression se fait en 3 étapes (voir en haut à droite de l'écran).

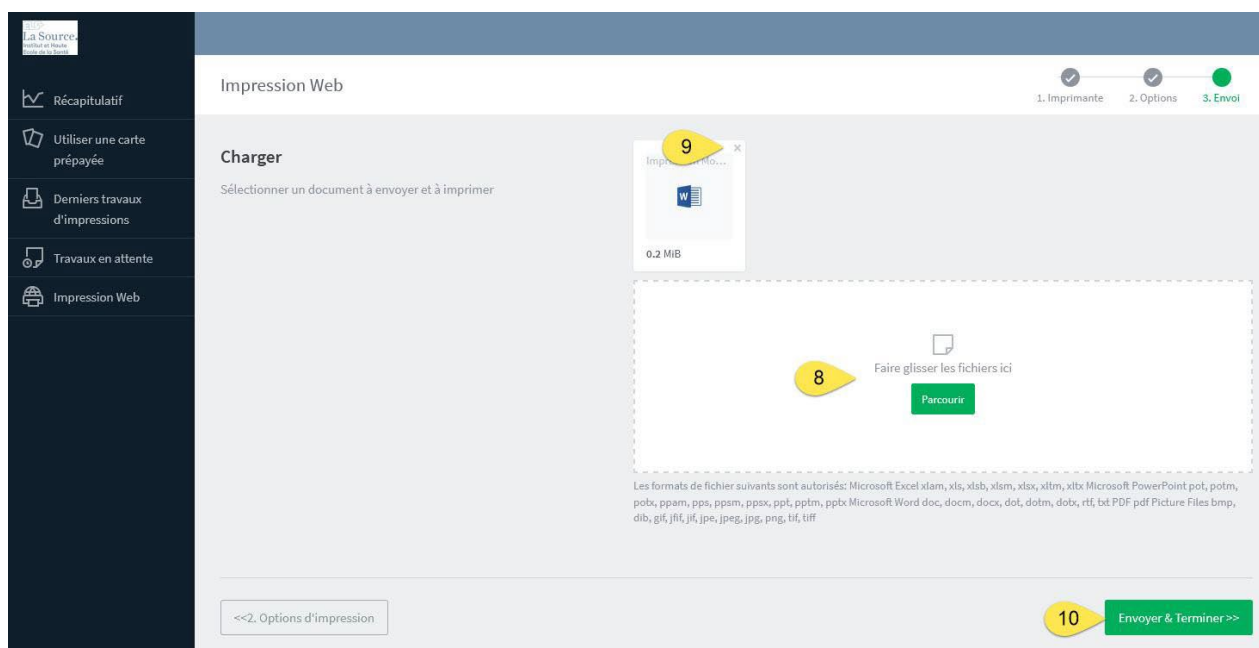
4. Choisir l'impression désirée (Couleur, Noir/Blanc ou avec Agrafes).
5. Cliquez sur "Options d'impression et sélection de compte".



6. Choisir le nombre de copies
7. Cliquez sur "Document à envoyer".



8. "Faire glisser" dans la zone pointillée le-s fichier-s à imprimer ou "Parcourir" pour les sélectionner dans sur l'ordinateur.
9. Vous pouvez à ce stade supprimer un envoi non désiré.
10. Cliquez sur "Envoyer & Terminer" pour envoyer à l'imprimante.



Il vous suffit ensuite de lancer vos impressions sur l'imprimante avec votre code d'impression ou votre badge.