

Titulaire du poste :	NN
Taux d'activité :	100 %
Département :	Département Administration
Service :	Systemes d'information
Poste du supérieur :	Responsable des systèmes d'information
Suppléances :	Au sein du service

Missions du poste :

Assurer les activités et responsabilités de spécialiste des infrastructures technologiques
Participer aux projets informatiques et à la veille technologique
Assurer le service de support aux utilisateurs-trices

Activités et responsabilités principales :

- Assurer les activités et responsabilités de spécialiste des infrastructures technologiques :
 - o Assurer la prévision des besoins, la mise en place et la maintenance des serveurs :
 - Évaluer les besoins des utilisateurs en matière de serveurs physiques et virtuels,
 - Mettre en place de nouveaux serveurs en fonction des exigences,
 - Assurer la maintenance préventive et curative pour garantir la disponibilité et la performance des serveurs.
 - o Assurer le suivi, la supervision et la gestion de l'infrastructure réseau :
 - Surveiller l'ensemble du réseau pour détecter les problèmes et les anomalies,
 - Gérer les équipements réseau tels que les switchs, routeurs et pare-feux,
 - Assurer la connectivité et la sécurité du réseau.
 - o Gérer les comptes utilisateurs :
 - Créer, modifier et supprimer les comptes d'utilisateurs,
 - Gérer les droits d'accès aux ressources informatiques,
 - Assurer la sécurité des comptes et des mots de passe.
 - o Assurer la gestion et l'amélioration des plateformes IaaS, PaaS et SaaS :
 - Mettre en place et optimiser les plateformes d'infrastructure en tant que service, (IaaS), de plateforme en tant que service (PaaS) et de logiciel en tant que service (SaaS),
 - Suivre les performances et proposer des améliorations.
 - o Garantir la gestion de la sécurité des systèmes :
 - Mettre en place des mesures de sécurité pour protéger les systèmes contre les menaces internes et externes,
 - Suivre les recommandations de sécurité et appliquer les correctifs nécessaires.
 - o Assurer la gestion, la maintenance et le monitoring de l'infrastructure réseau et Wireless :
 - Assurer le bon fonctionnement des équipements réseau sans fil,
 - Surveiller les performances et résoudre les problèmes liés au réseau.
 - o Assurer la gestion et le suivi de la sécurité sur les pare-feux :
 - Configurer et surveiller les pare-feux pour protéger le réseau contre les intrusions,
 - Mettre à jour les règles de pare-feux en fonction des besoins de sécurité.
- Participer aux projets informatiques et à la veille technologique :
 - o Participer aux projets en lien avec les activités du poste,
 - o Réaliser la veille technologique dans le domaine de la gestion de parc informatique et des infrastructures technologiques.

- Assurer le service de support aux utilisateurs·trices :
 - Participer à l'accueil physique et téléphonique des utilisateurs·trices,
 - Assurer l'évaluation, la priorisation et la résolution des incidents de 2ème et 3ème niveau
 - Assurer le suivi des tickets de support

Autres activités et responsabilités :

- Réaliser toutes les tâches administratives, mandats ou activités, liés à la fonction et au poste,
- Soutenir, en remplacement ou en renfort, les activités du service
- Participer aux différentes activités institutionnelles de l'établissement, colloques, séances de travail et groupes institutionnels,
- Réaliser les tâches et activités convenues dans le cadre de l'entretien de bilan périodique,
- Assurer le maintien et le développement des connaissances professionnelles,
- Participer à la conception et à la mise en œuvre des mesures d'assurance qualité.

Prérequis

Niveau de formation

Titulaire d'un bachelor en informatique ou d'un titre jugé équivalent

Expérience

6 ans d'expérience en infrastructure technologique en environnement Microsoft
2 ans d'expérience dans un même poste.

Connaissances spécifiques

- Virtualisation de serveurs
- Active Directory
- Microsoft Azure
- Microsoft Office 365
- Sécurité informatique
- Réseaux
- Gestion des sauvegardes des environnements
- Scripting

Aptitudes personnelles

Personnalité pro-active, orientée service et solution avec une forte capacité d'organisation, vous aimez travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire et contribuer à son développement. Curiosité, passion pour les différentes technologies et le maintien à jour des compétences.

La description de poste est un document qui recueille les principales activités liées à l'occupation d'un poste et les décrit de manière succincte. Il peut être accompagné d'une ou plusieurs annexes, détaillant une fonction, une activité, une mission ou un mandat. Les annexes mentionnées dans la description de poste en font partie intégrante.

Approbation par :	Nom	Signature	Date
Titulaire du poste			
Responsable hiérarchique	Sylvain Jacquemard		
Visa RH	Audrey Lemay		

Original : Dossier du personnel

Copies : Responsable hiérarchique, titulaire du poste