



La Source.

Institut et Haute
Ecole de la Santé



Zotero

Version 7.0

Manuel d'utilisation

Table des matières

1. Qu'est-ce que Zotero ?	3
1.1 Principes de base	3
1.2 Installation de Zotero	3
1.3 Créer des collections et des sous-collections	5
1.4 Déplacer des références d'une collection à une autre	5
1.5 Supprimer des références	6
1.6 Créer une notice	6
1.7 Baguette magique	7
1.8 Ajouter une note	7
1.9 Ajouter un lien ou un fichier	7
1.10 Rechercher un document	7
1.11 Paramétrage de Zotero	9
1.12 Les styles	10
2. Collecter et gérer des références	12
2.1 Ressources prioritaires	12
2.2 Importer des références	12
2.3 Catalogue de bibliothèques	13
2.4 Bases de données	14
2.5 Moteurs de recherche	16
2.6 Créer manuellement des notices	18
3. Exploiter les références et les documents PDF	19
3.1 Traiter les PDF dans Zotero	19
3.2 Ajouter des marqueurs	20
3.3 Ajouter des notes	21
4. Citer et référencer dans Word	21
4.1 Insérer des citations	21
4.2 Insérer des notes	22
4.3 Elaborer une liste de références bibliographiques	22
4.4 Elaborer une bibliographie	23
5. Créer un compte Zotero en ligne	24
5.1 Création de votre compte	24
5.2 Synchroniser sa base de données	24
5.3 Créer des groupes et partager ses références	25
6. Sauvegarder ses données Zotero	26

1. Qu'est-ce que Zotero ?

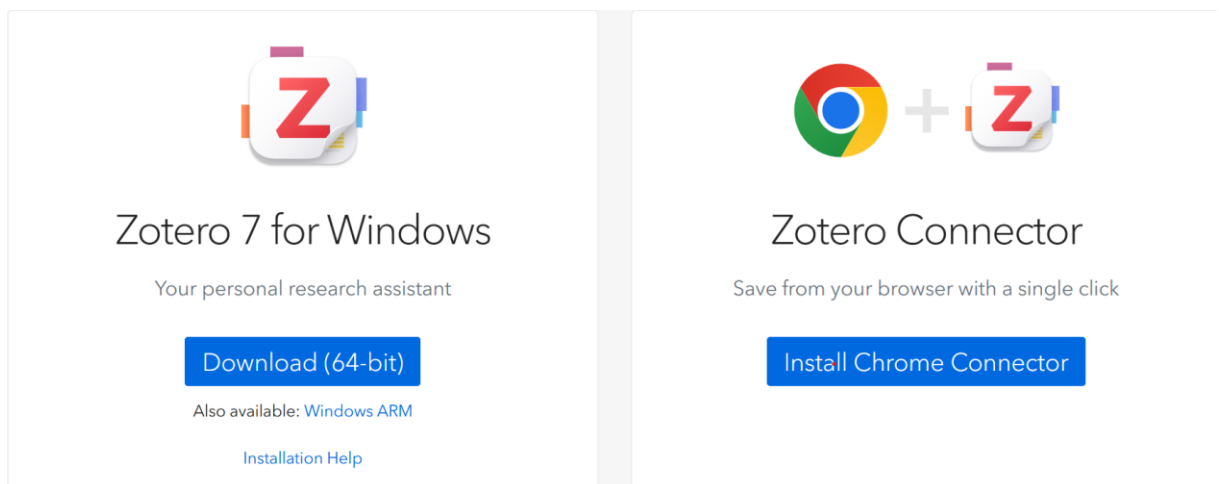
1.1 Principes de base

Zotero est un outil de gestion pour les citations et listes de références bibliographiques. Ce logiciel est gratuit et libre de droits (open source). Il permet de collecter de nombreuses références depuis Internet, puis de les citer et exporter sous forme de bibliographie dans un outil de traitement de texte (Microsoft Word ou LibreOffice). Il permet également d'annoter des PDF, prendre des notes, capturer des images et les citer directement dans un texte. Grâce à un compte en ligne, il est possible de synchroniser sa bibliothèque afin de sauvegarder ses données et de créer des bibliothèques partagées permettant de faciliter le travail en groupes.

1.2 Installation de Zotero

Depuis le site de Zotero, il est possible de télécharger l'application Zotero sur son ordinateur (pour Windows, MacOS, Linux 32 bit ou 34 bit). L'application vous permet de stocker et classer vos références. Pour importer celles-ci durant vos recherches, il est nécessaire d'installer également le Connecteur Zotero depuis votre navigateur de recherche (Chrome, Firefox, Safari de préférence). Pour utiliser Zotero, il faut que vous ayez d'une part l'application ouverte, et d'autre part toujours utiliser le navigateur depuis lequel vous avez installé le Connecteur.

Accès : www.zotero.org



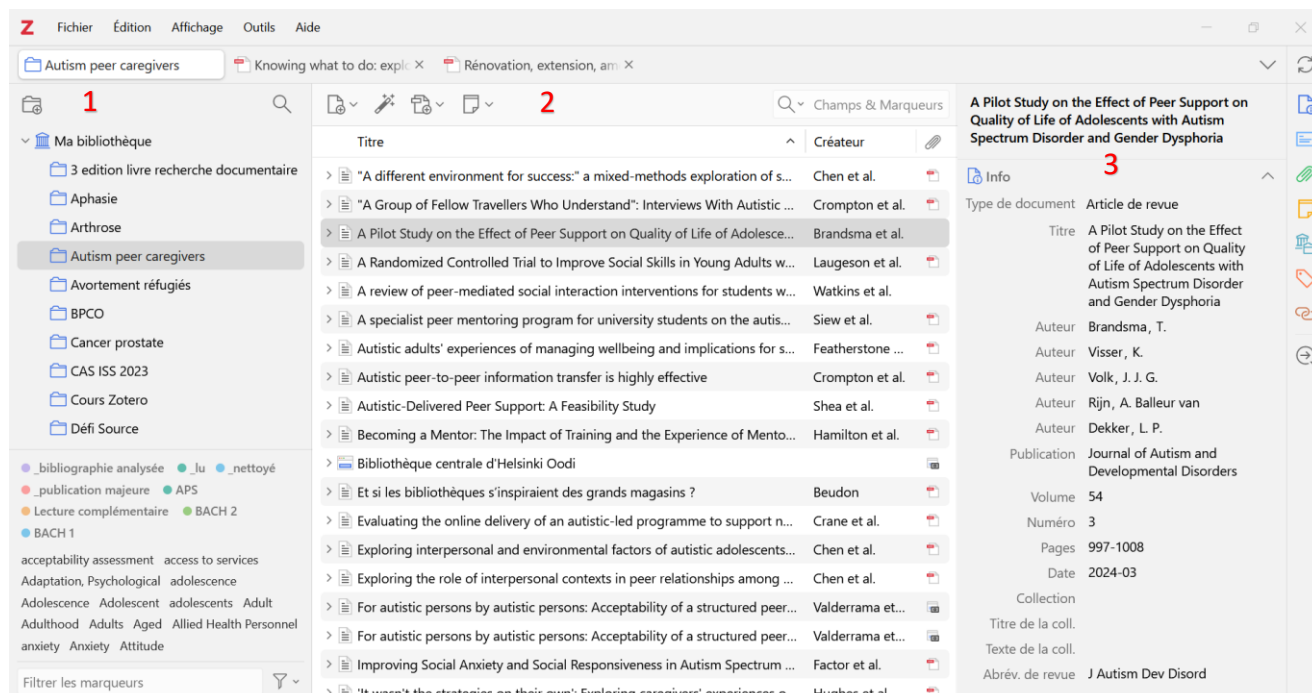
1. Téléchargez l'**application** Zotero

- Chrome : cliquez sur  (*Extension*) et sur  (*Épingler l'extension*)
- Firefox : cliquer sur le menu  du navigateur, puis sur *Extension et thèmes* et assurez-vous que le module est activé.

2. Installez le **Connecteur** Zotero

L'interface de Zotero

Zotero se présente sous la forme suivante, avec 3 menus distincts :

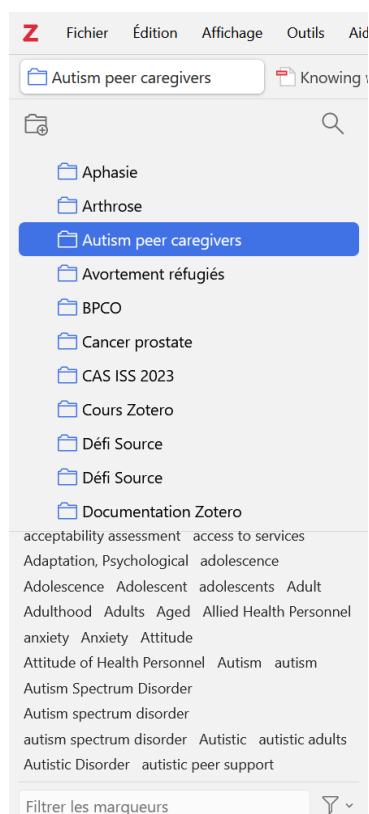


Menu 1 (gauche) : Ma Bibliothèque, comprend vos collections et sous-collections

Menu 2 (centre) : Liste des références sauvegardées dans chaque dossier, avec PDF le cas échéant.

Menu 3 (droite) : Métadonnées (détail des références, Zotero puise les informations dans ces fiches)

Menu 1 : Ma Bibliothèque, création de dossiers, affichage des Marqueurs (tags)



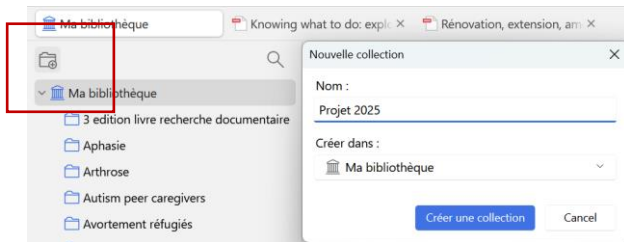
Le menu de gauche vous permet de gérer vos références. Par défaut, elles sont importées dans « Ma Bibliothèque ».

Vous pouvez créer différentes Collections et Sous-Collections en cliquant sur l'icône et ainsi créer une arborescence qui convient à votre organisation personnelle.

Quand vous cliquez sur une Collection, vous affichez les différentes références classées sous ce dossier. Même si une référence est sauvegardée dans une collection, cette dernière est aussi automatiquement enregistrée dans « Ma Bibliothèque ».

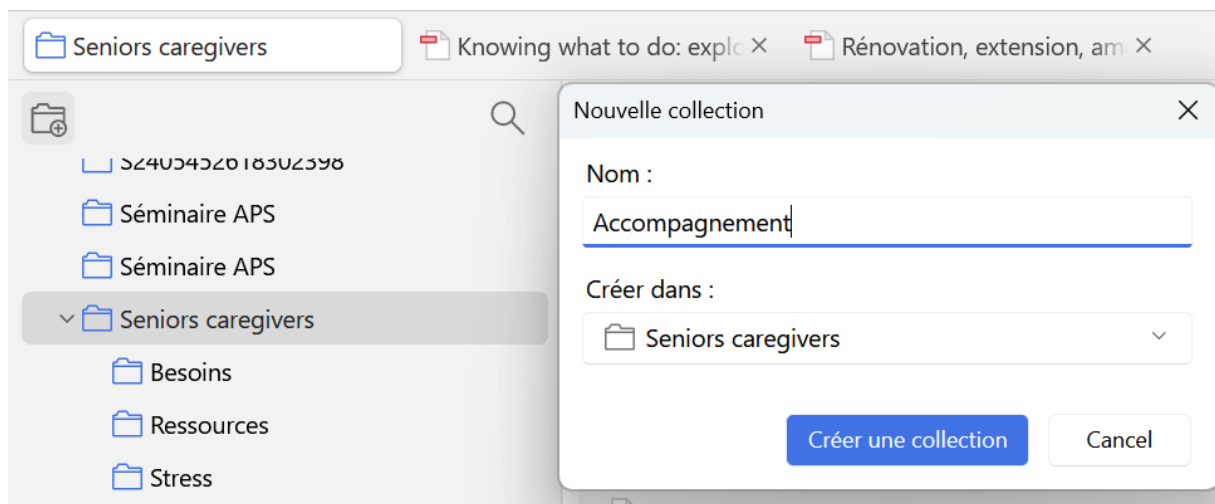
L'espace comportant les différents marqueurs pour chaque référence s'affiche dans la partie inférieure de ce menu.

1.3 Créer des collections et des sous-collections



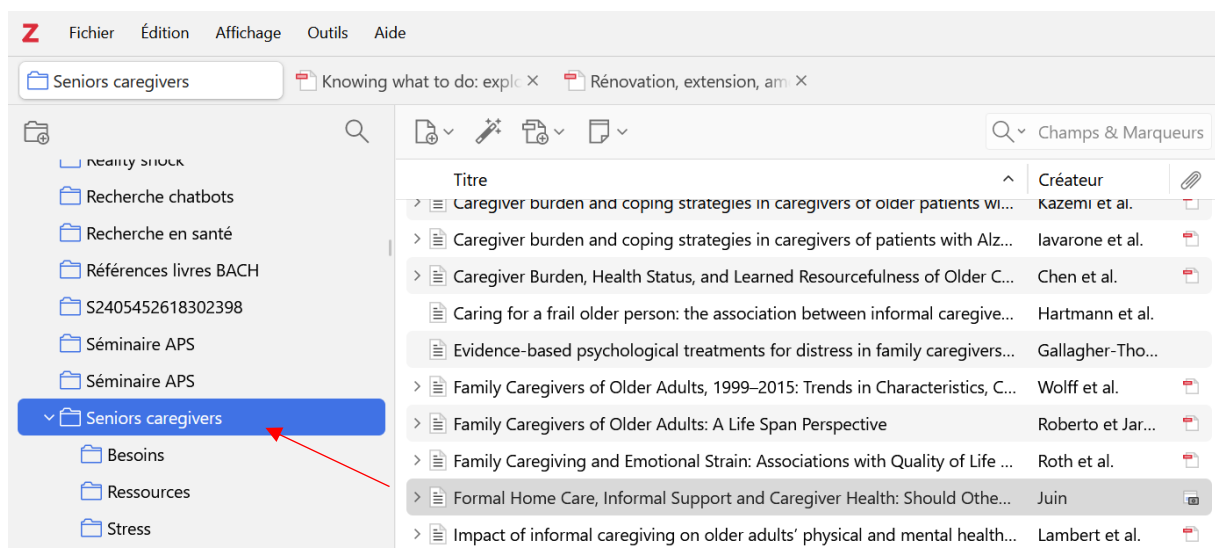
Cliquez sur cette icône pour créer une nouvelle collection (dossier).

Pour créer un sous-dossier, faites un clic droit sur le dossier depuis lequel vous voulez effectuer cette action, puis « Nouvelle sous-collection ».



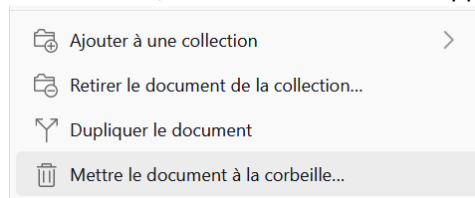
1.4 Déplacer des références d'une collection à une autre

Pour déplacer une référence vers une autre collection, faites un glisser-déposer (maintenir la touche Crt+clic gauche enfoncé, cliquer sur la référence et la déplacer dans le menu de gauche sous la Collection souhaitée.



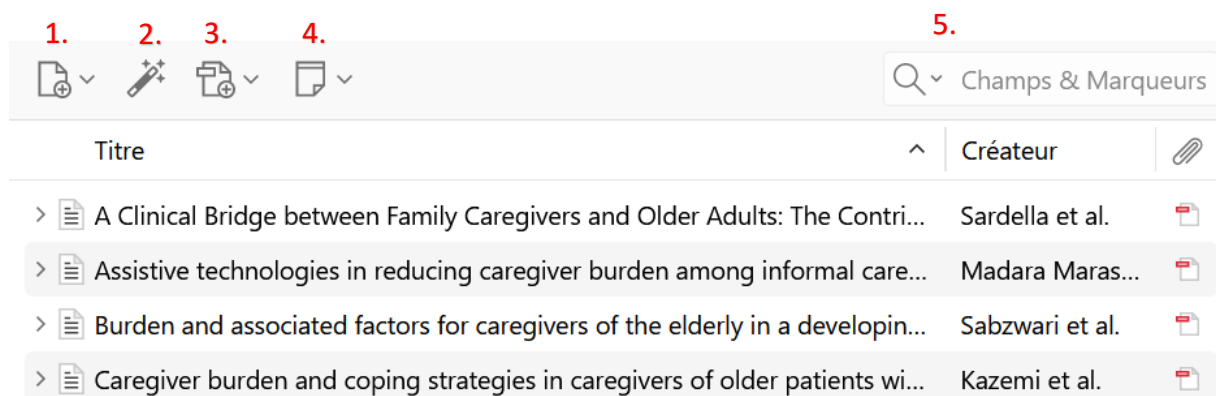
1.5 Supprimer des références

Pour supprimer définitivement une référence, il faut la sélectionner dans « Ma Bibliothèque », clic droit et « Mettre le document à la corbeille ». Si vous effectuez cette opération depuis un dossier ou sous-dossier, la référence sera supprimée de la Collection, mais pas de votre Bibliothèque.



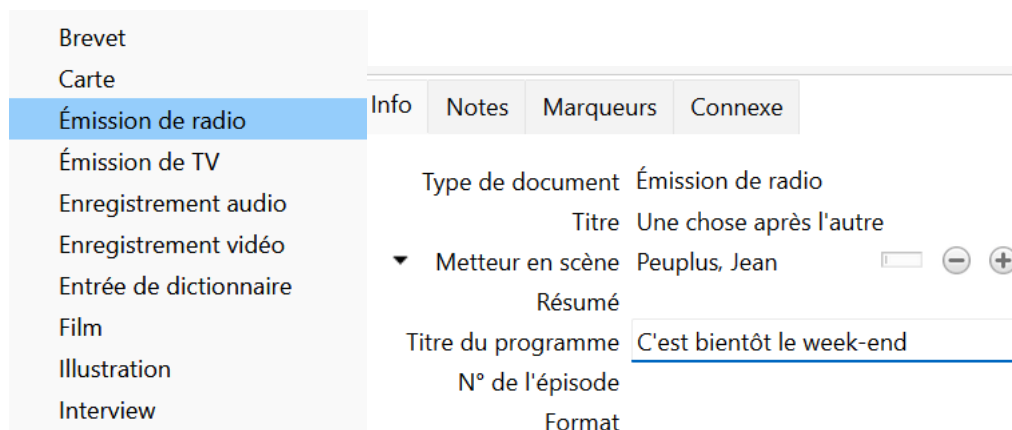
Menu 2 : Centre : affichage des références, haut : différentes fonctionnalités

1. Icône permettant de créer une notice par type de document
2. Baguette magique : permet d'importer une notice directement par ISBN, DOI, PMID etc.
3. Permet d'ajouter une note sous ce document
4. Permet d'ajouter une pièce jointe
5. Permet d'effectuer une recherche



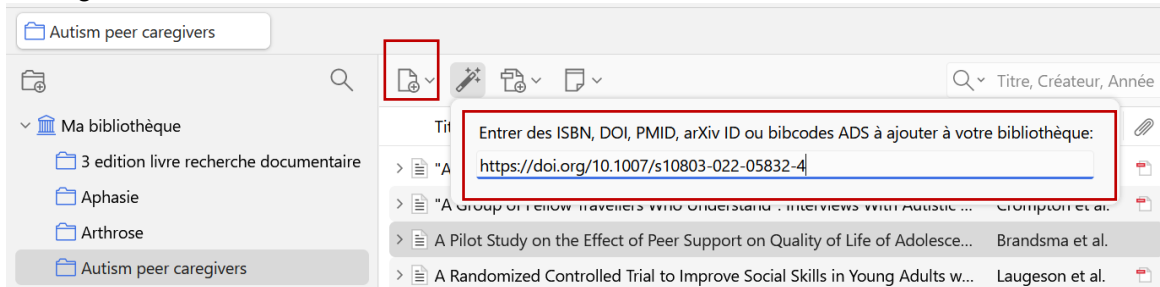
1.6 Créer une notice

Cliquez sur le type de document que vous voulez créer et renseignez les métadonnées. Cette étape est nécessaire uniquement si l'import de la référence depuis un site web n'est pas possible.



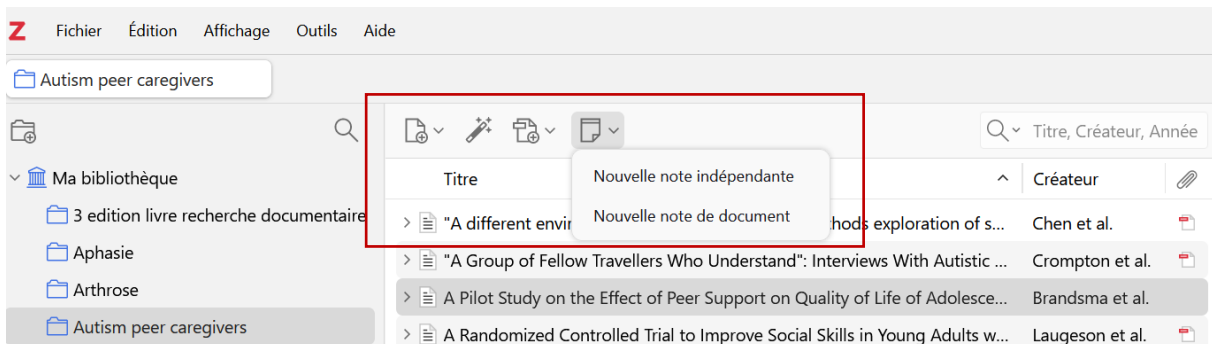
1.7 Baguette magique

Cette fonction permet de rechercher un livre par son ISBN ou un article par son DOI et d'intégrer la notice directement dans Zotero.

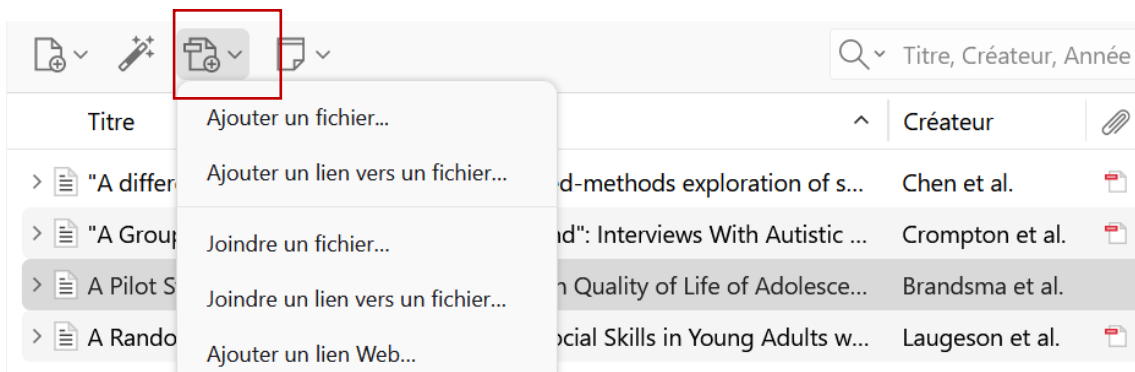


1.8 Ajouter une note

En cliquant sur cette icône, vous pouvez intégrer une ou plusieurs notes à la référence sélectionnée.

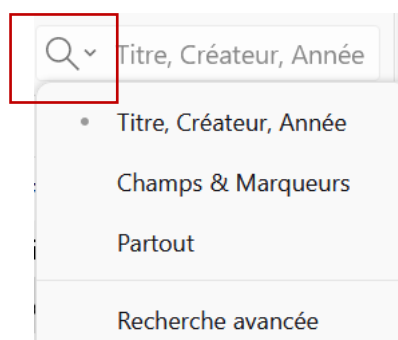


1.9 Ajouter un lien ou un fichier



1.10 Rechercher un document

La loupe vous permet de rechercher une référence directement selon les différents champs (titre, marqueur etc.).



Menu 3 : Métadonnées pour chaque référence, ajout de notes, marqueurs

Lorsque vous sélectionnez une référence dans le menu 2, la fiche contenant les métadonnées de la notice s'affichent dans le menu 3. C'est de là que Zotero puise les différentes informations (titre, auteur, date etc.) afin d'effectuer les citations et listes de références de manière automatique. Il est toutefois nécessaire d'avoir des connaissances de base concernant les différentes normes que vous utilisez et de vérifier si les champs importants sont complets. En effet, en fonction de la source que vous utilisez dans vos recherches, les données seront plus ou moins complètes. Vous pouvez modifier ou ajouter toutes les informations manuellement si nécessaire.

"A different environment for success:" a mixed-methods exploration of social participation outcomes among adolescents on the autism spectrum in an inclusive, interest-based school club

Info

Type de document Article de revue

Titre "A different environment for success:" a mixed-methods exploration of social participation outcomes among adolescents on the autism spectrum in an inclusive, interest-based school club

Auteur Chen, Yu-Lun

Auteur Martin, Wendy

Auteur Vidiksis, Regan

Auteur Patten, Kristie

Publication International Journal of Developmental Disabilities

Volume 69

Numéro 5

Pages 738-747

Date 2023

Abrév. de revue Int J Dev Disabil

Langue eng

DOI 10.1080/20473869.2021.2001 ...

ISSN 2047-3877

Titre abrégé "A different environment for ...

URL

Consulté le

Archive

Loc. dans l'archive

Catalogue de bibl. PubMed

Cote

Autorisations

Extra PMID: 37547547
PMCID: PMC10402833

Date d'ajout 11.12.2024 15:32:56

Modifié le 11.12.2024 15:32:56

Résumé

Background: Adolescents on the autism spectrum often experience challenges participating socially in inclusive education. The majority of school-based

IMPORTANT

Pensez à vérifier les métadonnées de chaque notice après import.

Vous pouvez par exemple ajouter des auteurs en cliquant sur le petit signe + à côté de la référence.

interest-based school club

Auteur	Chen, Yu-Lun	+
Auteur	Martin, Wendy	
Auteur	Vidiksis, Regan	
Auteur	Patten, Kristie	

Créer

Vous pouvez aussi changer la fonction (ex : Editeur) en développant la petite flèche à gauche de la mention auteur. Vérifiez également les autres champs et complétez-les si besoin.

Les différentes icônes à droite permettent d'effectuer plusieurs actions :



Infos : affiche les métadonnées



Résumé : affiche le résumé



Pièces jointes : affiche les pièces jointes



Note permet d'ajouter des notes à propos du document.



Bibliothèques et collections : affiche l'arborescence des dossiers où se trouve la référence



Marqueurs permet d'ajouter des Tags pour faciliter la recherche.



Connexe permet de lier plusieurs notices.

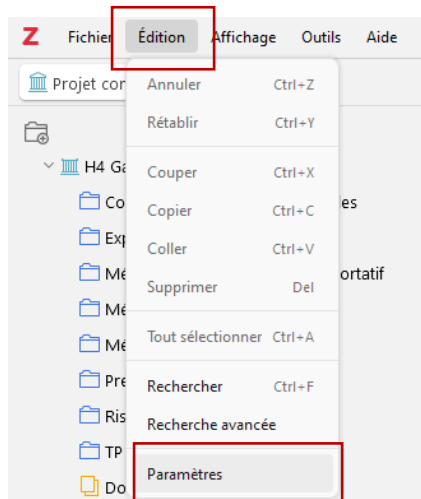


Localiser : propose plusieurs actions concernant le PDF

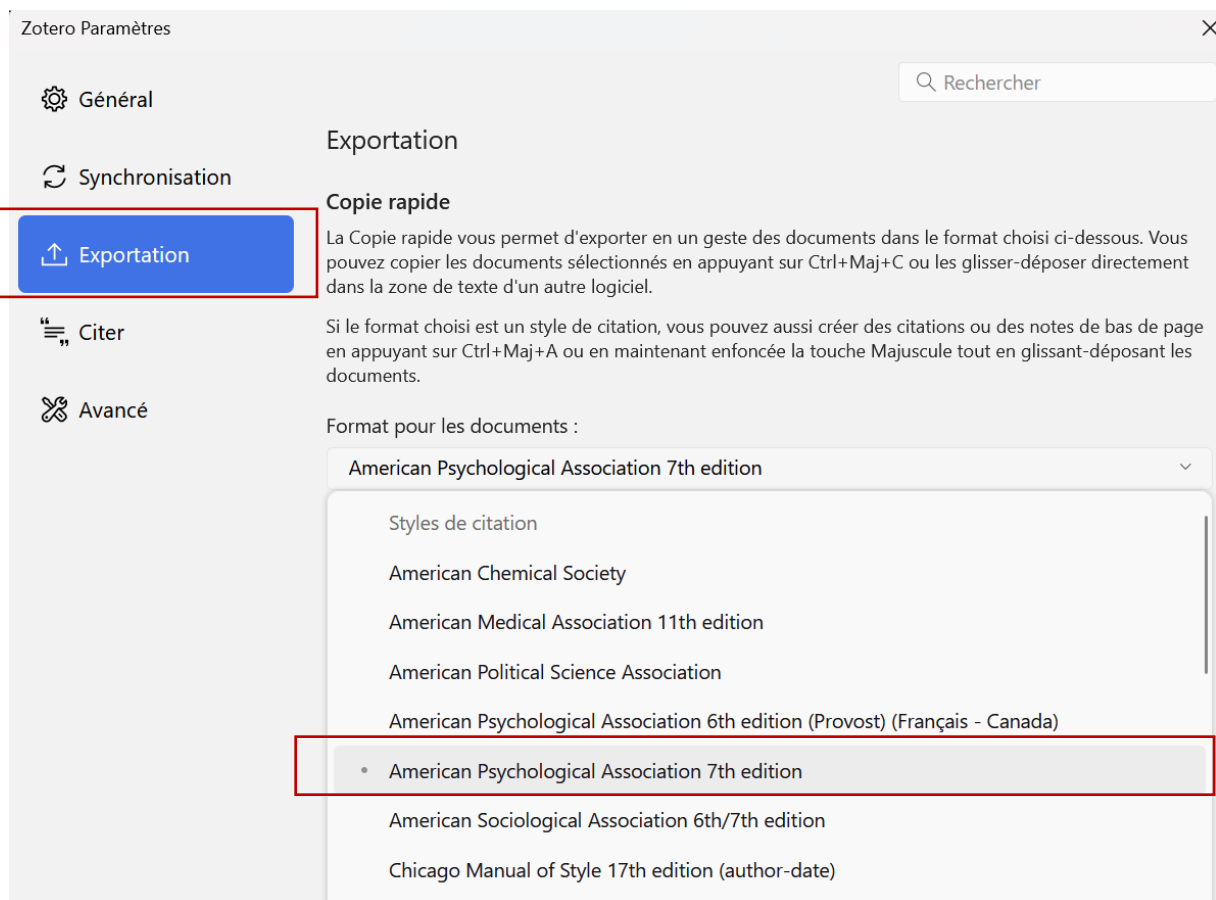
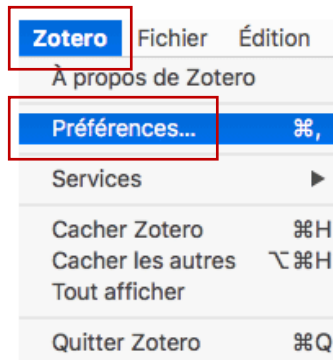
1.11 Paramétrage de Zotero

Vous pouvez choisir quelle norme vous souhaitez définir par défaut. Celles en vigueur à l'Institut et Haute Ecole de la Santé La Source sont les normes de l'American Psychological Association 7th edition – ou normes APA7.

Pour paramétrer quelles normes vous souhaitez, allez dans **Edition** – Paramètres (pour Mac : Zotero – Préférences), puis dans l'onglet **Exportation**.



Sur un Mac, menu Zotero,



1.12 Les styles

Dans l'onglet Citer, puis Styles, sélectionnez les normes que vous souhaitez utiliser, en l'occurrence, American Psychological Association 7th edition.

Vous avez la possibilité d'obtenir d'autres styles si vous cliquez sur le lien « obtenir d'autres styles ». Dans cet onglet, tout en bas, cochez la case « **Utiliser la fenêtre classique d'ajout de citation** ». Cela facilitera l'insert de citations par la suite.

The screenshot shows the 'Zotero Paramètres' window with the 'Citer' tab selected. The 'Gestionnaire de styles' section contains a table of citation styles. The 'American Psychological Association 7th edition' is highlighted. Below the table is a link to 'Obtenir d'autres styles...'. The 'Options de citation' section has a checkbox for 'Inclure les adresses URL des articles de journaux dans les références'. The 'Traitements de texte' section shows the status of Microsoft Word and LibreOffice modules. At the bottom, the checkbox 'Utiliser la fenêtre classique d'ajout de citation' is checked.

Titre	Mis à jour
American Chemical Society	13.11.2022
American Medical Association 11th edition	04.08.2024
American Political Science Association	16.03.2024
American Psychological Association 6th edition (Provost) (Français - Canada)	26.07.2022
American Psychological Association 7th edition	12.12.2024
American Sociological Association 6th/7th edition	16.02.2024
Chicago Manual of Style 17th edition (author-date)	12.05.2024
Chicago Manual of Style 17th edition (full note)	17.03.2024

[Obtenir d'autres styles...](#)

Options de citation

☐ Inclure les adresses URL des articles de journaux dans les références

Quand cette option est désactivée, Zotero inclut les adresses URL dans la citation des articles de revue, magazine et journal seulement si l'article ne précise pas les numéros de pages.

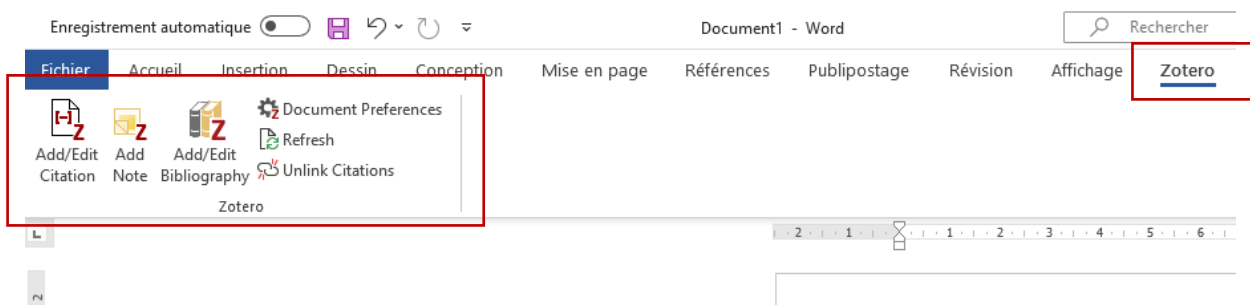
Traitements de texte

Microsoft Word
Le module Microsoft Word est installé.
[Réinstaller le module Microsoft Word](#)

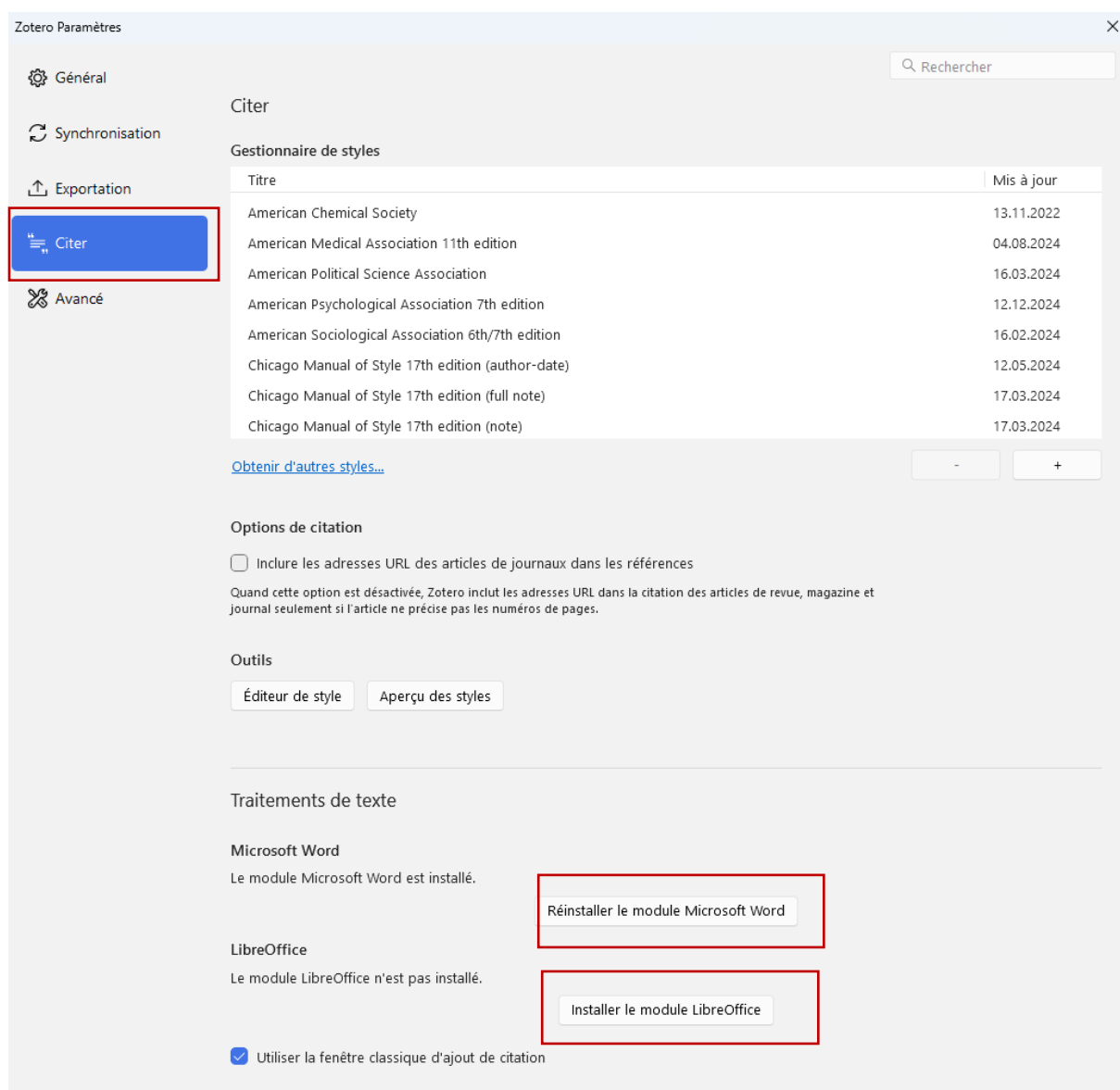
LibreOffice
Le module LibreOffice n'est pas installé.
[Installer le module LibreOffice](#)

☒ Utiliser la fenêtre classique d'ajout de citation

Dans **Word**, vérifiez que le menu **Zotero** s'affiche.



Si Zotero n'apparaît pas dans Word, retournez dans les Paramètres de Zotero, onglet **Citer**, puis tout en bas sous **Traitements de texte**, cliquez sur **réinstaller le module Microsoft Word** (ou sur le module LibreOffice si vous utilisez ce dernier).



2. Collecter et gérer des références

2.1 Ressources prioritaires

Afin que Zotero puisse retrouver aisément les informations et générer les citations et listes de références bibliographiques aussi exactement que possible, il est nécessaire d'effectuer vos recherches dans des bases de données ou des moteurs de recherche qui soient « Zotero-compatibles ».

Pour importer des références de livres, privilégiez les catalogues de bibliothèques, tels que Renouveau ou Swisscovery.

Pour des références d'articles, les bases de données spécialisées telles que CINAHL, Pubmed, sont à privilégier.

Pour tout ce qui est rapports, thèses ou autres documents de la littérature grise, Google Scholar peut être utilisé, ou effectuer l'import directement depuis le site web du document.

2.2 Importer des références

Sur la barre de votre navigateur de recherche sur lequel vous avez installé le Connecteur Zotero, vous pouvez apercevoir une icône en-haut à droite, qui change en fonction du type de notice de document que vous allez importer :

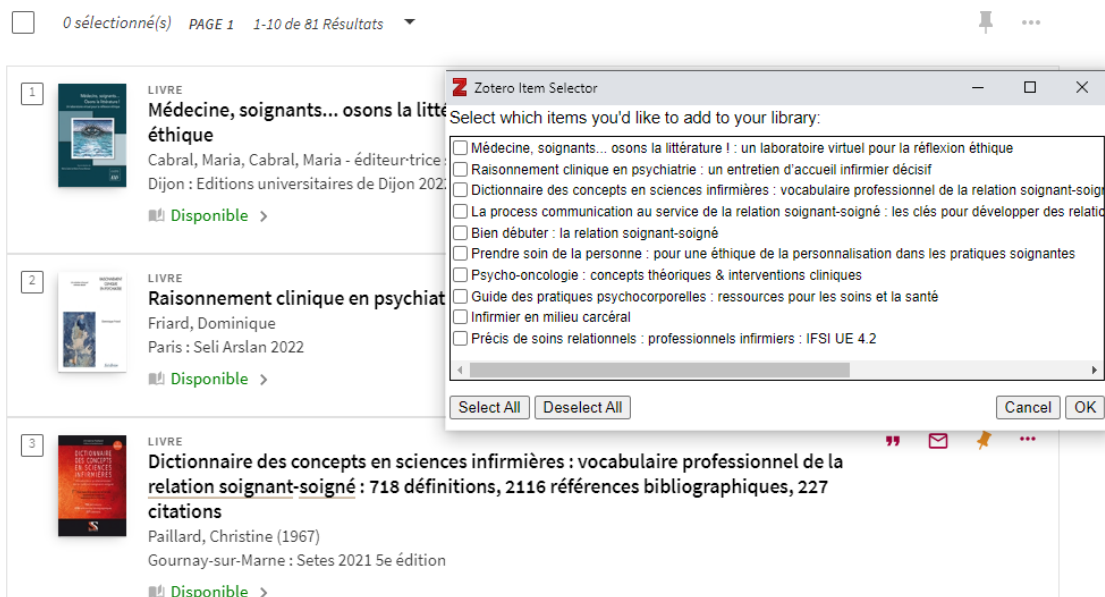
Connecteur / Icône dans fureteur	Type de document
	Page Web (icône par défaut)
	Liste de résultats / références
	Article de périodique – référence en ligne
	Article de périodique ouvert dans fureteur
	Livre / monographie
	Chapitre de livre / monographie
	Thèse
	Article de journal (presse)

Exemples d'import :

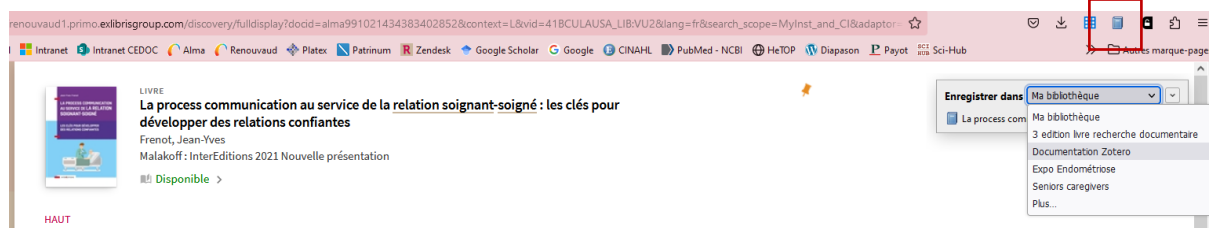
2.3 Catalogue de bibliothèques

Dans le catalogue Renouvaud, j'effectue une recherche sur la relation soignant-soigné. Lorsque je suis sur une liste de résultats (icône dossier jaune), si je clique sur l'icône, j'arrive sur une fenêtre comportant la liste des résultats, ainsi que des cases à cocher. Il est nécessaire de sélectionner la ou les références que l'on souhaite importer dans Zotero.

Souhaitez-vous élargir votre recherche hors du réseau Renouvaud ? [cliquez ici](#) >



Si on clique sur une référence en particulier, il n'y aura que la notice de la référence en question qui sera importée. L'icône se modifie en livre, indiquant que c'est cette unique référence qui sera importée.

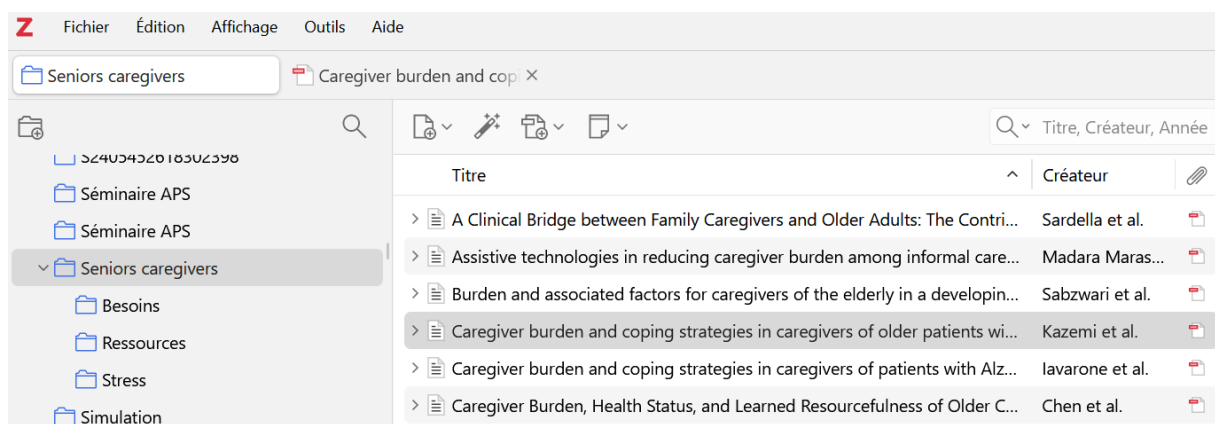


Remarque : Il est important de vérifier, après l'importation, que les auteurs soient correctement identifiés en tant qu'auteurs et non en collaborateurs, afin d'éviter toute erreur dans la création de la citation et de la liste de références.

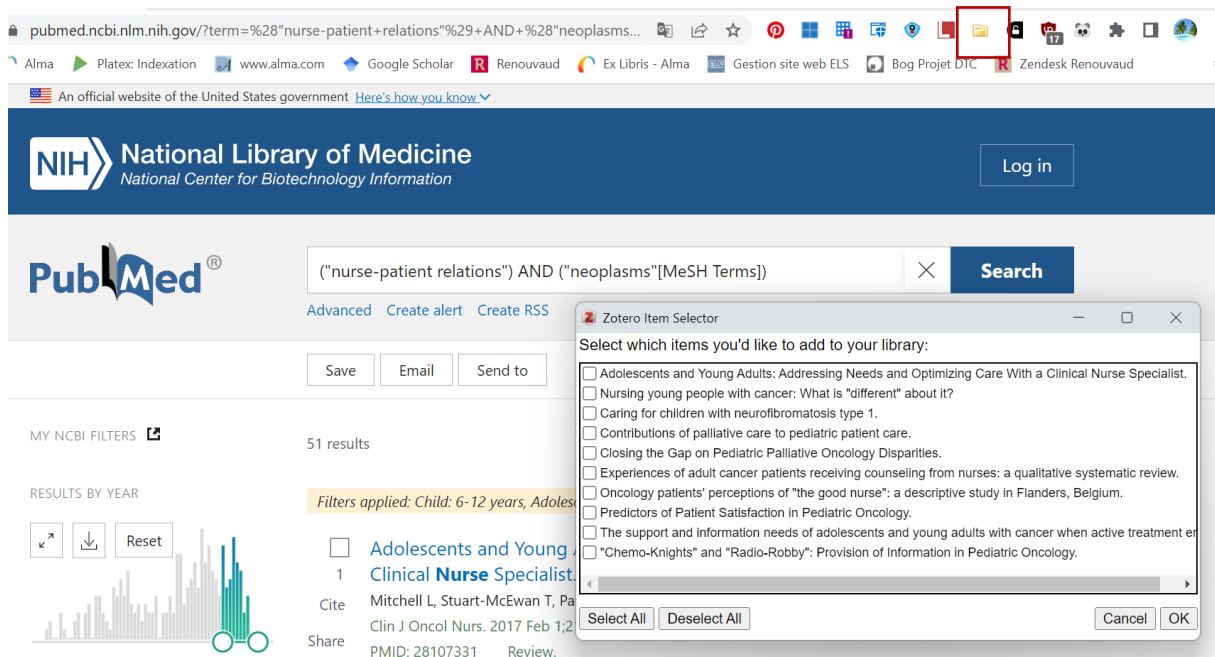
2.4 Bases de données

Dans une base de données telle que Pubmed, j'effectue une recherche sur la relation soignant-soigné pour les enfants atteints de cancer. Lorsque je suis sur une liste de résultats (icône dossier jaune), si je clique sur l'icône, j'arrive sur une fenêtre comportant la liste des résultats, ainsi que des cases à cocher. Il est nécessaire de sélectionner la ou les références que l'on souhaite importer dans Zotero. Pour importer une notice en particulier, cliquez sur le titre de la notice, puis sur l'icône du Connecteur pour l'importer. Vérifiez que le PDF est bien ajouté automatiquement. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez l'ajouter depuis le site web de l'éditeur en cliquant sur le lien « FULL TEXT ».

A noter que pour toutes vos recherches, il est nécessaire de vous connecter via votre réseau Wi-Fi personnel/étudiant



Dossier jaune : Import des notices à partir d'une liste de résultats. Les PDF ne seront pas attachés d'office.



Les PDF n'ont pas tous été importés

Titre		Créateur
>	Adolescents and Young Adults: Addressing Needs and Optimizing Care With a Clinical N...	Mitchell et al.
>	Caring for children with neurofibromatosis type 1	Sampson et al.
>	Closing the Gap on Pediatric Palliative Oncology Disparities	Currie et al.
>	Contributions of palliative care to pediatric patient care	Mandac et Battista
>	Experiences of adult cancer patients receiving counseling from nurses: a qualitative syste...	Tay et al.
>	Nursing young people with cancer: What is "different" about it?	Morgan et Soanes
>	Oncology patients' perceptions of "the good nurse": a descriptive study in Flanders, Belg...	Van der Elst et al.
>	Predictors of Patient Satisfaction in Pediatric Oncology	Davis et al.

En cliquant sur la notice de l'article, puis sur le lien FULL Text Links, et ensuite cliquer sur l'icône pdf qui s'affiche dans le navigateur.

NIH National Library of Medicine
National Center for Biotechnology Information

PubMed®

Search ("nurse-patient relations") AND ("neoplasms"[MeSH Terms])

Advanced User Guide

LT Search results

Save Email Send to Display options

8 of 51

Med Health Care Philos. 2013 Nov;16(4):719-29. doi: 10.1007/s11019-013-9469-1.

Oncology patients' perceptions of "the good nurse": a descriptive study in Flanders, Belgium

Elisa Van der Elst¹, Bernadette Dierckx de Casterlé, Robin Biets, Leila Rchaidia, Chris Gastmans

Affiliations + expand
PMID: 23378189 DOI: 10.1007/s11019-013-9469-1

SpringerLink

ACTIONS

Cite Collections

Le PDF sera automatiquement importé dans Zotero depuis le site de l'éditeur s'il est disponible.

Enregistrer dans Cancer

Ma bibliothèque

3 edition livre recherche documentaire

Cancer

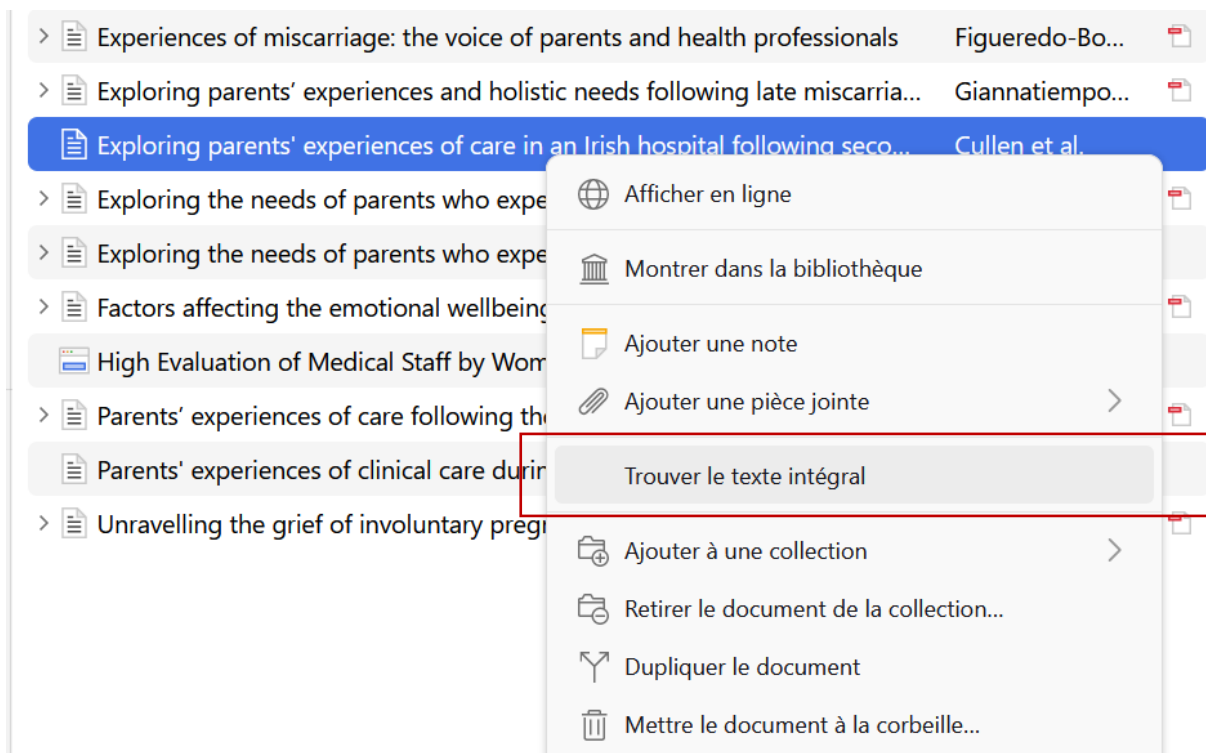
Défi Source

Oncology patients' perceptions of "the good nurse": a descriptive study in Flanders, Belgium Van der Elst et al.

Full Text PDF

Predictors of Patient Satisfaction in Pediatric Oncology Davis et al.

Si des PDF n'ont pas été importés, faites un clic droit sur les références et cliquez sur «**Trouver le texte intégral**».

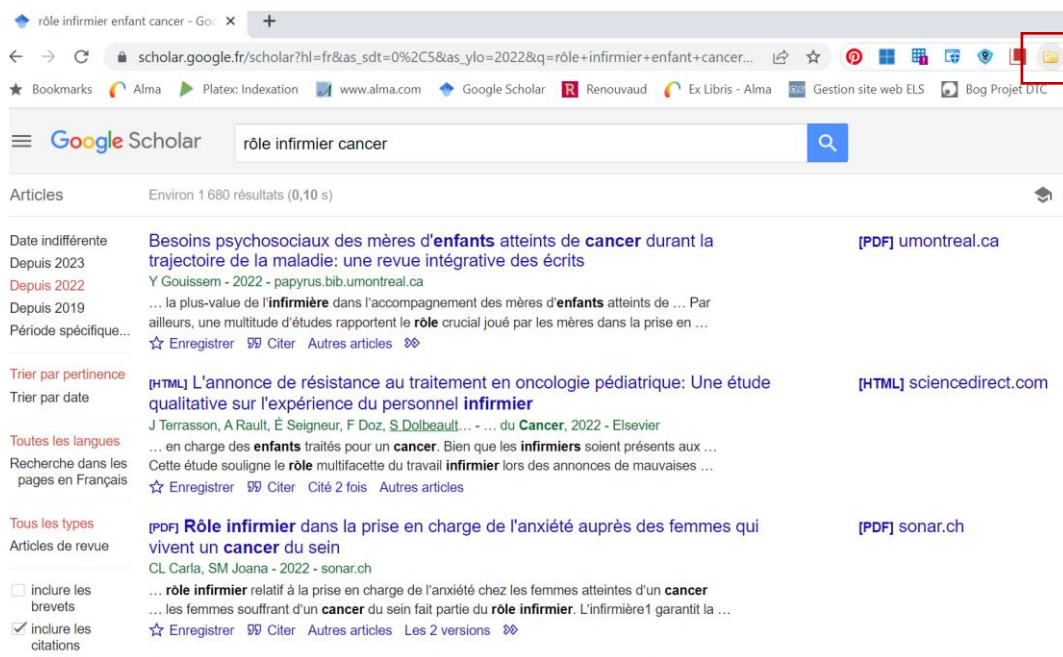


2.5 Moteurs de recherche

Google Scholar

Le moteur de recherche Google Scholar est très utile pour rechercher des pdf d'articles ou de la littérature grise. Le principe est le même que pour les bases de données : en important les notices depuis la liste des résultats (dossier jaune), il faudra cocher celles que vous voulez importer dans Zotero. Pour sélectionner une notice en particulier, vous pouvez cliquer sur la notice à importer. Généralement, si le texte intégral est disponible, le PDF sera intégré avec la notice.

Liste de résultats (dossier jaune) : seules les notices cochées seront importées.

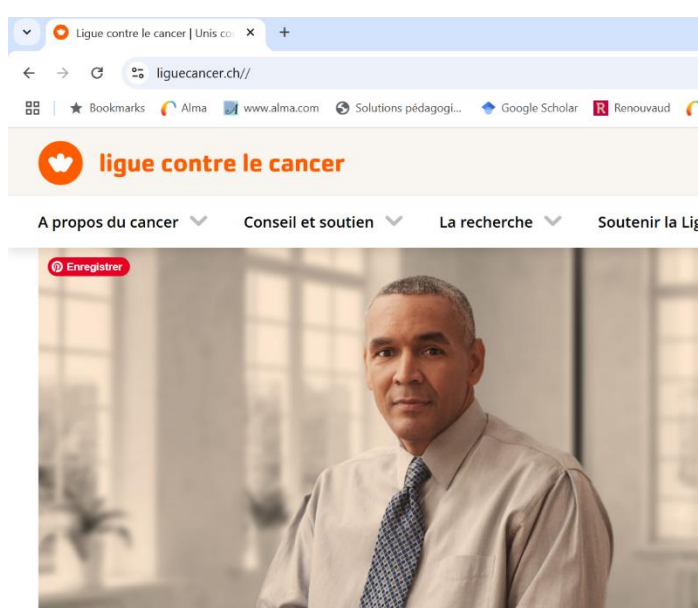


Titre	Créateur	
> [icône] Besoins psychosociaux des mères d'enfants atteints de cancer durant la trajectoire de la ...	Gouissem	[icône]
> [icône] Développement des infirmiers en pratique avancée en oncologie et hémato-oncologie e...	Evans et al.	[icône]
> [icône] Knowledge of health care providers on pediatric cancers in Burkina Faso	Kissou et al.	[icône]
> [icône] L'annonce de résistance au traitement en oncologie pédiatrique: Une étude qualitative s...	Terrasson et al.	[icône]
> [icône] L'expérience de transition de la dialyse à la greffe rénale telle que vécue par les enfants t...	Abdesselem et al.	[icône]
> [icône] Rôle des infirmières praticiennes en soins primaires pour aplanir les obstacles au dépista...	King et Busolo	[icône]
> [icône] ROLE INFIRMIER DANS L'ACCEPTABILITE DU VACCIN CONTRE LE PAPILLOMAVIRUS HUM...	MAGGIONI et MOU...	[icône]
> [icône] Rôle infirmier dans la prise en charge de l'anxiété auprès des femmes qui vivent un canc...	Carla et Joana	[icône]
> [icône] Soins infirmiers et génomique au Canada: un exemple de mobilisation	Carlsson et Limoges	[icône]

Attention pour les captures de site Internet : il est souvent nécessaire de corriger les métadonnées manuellement, Zotero ayant du mal à intégrer toutes les informations. Il est recommandé de contrôler que tous les champs nécessaires aux citations et référencement bibliographique soient complets.

Sites internet

Dans cet exemple d'import de notice de site Internet dans Zotero, on peut voir qu'il manque plusieurs métadonnées, notamment l'auteur, le titre du site Internet, ainsi que la date, qu'il faut ajouter manuellement.



Ligue contre le cancer | Unis contre le cancer | Soutien aux personnes touchées

Info

Type de document **Page Web**

Titre **Ligue contre le cancer | Unis contre le cancer | Soutien aux personnes touchées**

Auteur (Nom), (Prénom)

Titre du site Web

Type de site Web

Date

Titre abrégé

URL **https://www.liguecancer.ch/**

Consulté le **13.01.2025 16:23:44**

Langue **fr-CH**

Autorisations

Extra

Date d'ajout **13.01.2025 16:23:44**

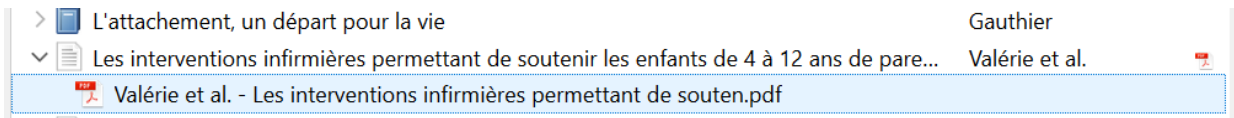
Modifié le **13.01.2025 16:23:44**

Résumé

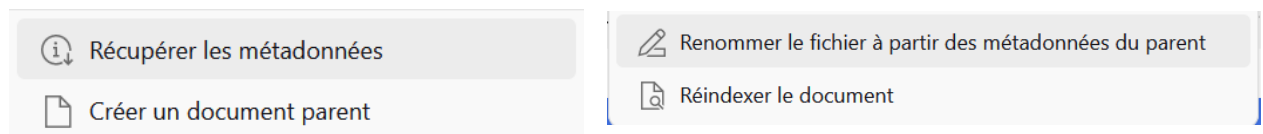
Importer un PDF dans Zotero

Si vous avez un pdf que vous souhaitez importer dans Zotero, il suffit de l'enregistrer sur votre PC et de faire un glisser/déposer du pdf dans Zotero. Attention : pour rappel, un PDF doit toujours être accompagné de sa notice comprenant les métadonnées, sinon il ne sera pas possible de citer et référencer ce document de manière automatique.

En principe, Zotero récupère les métadonnées automatiquement



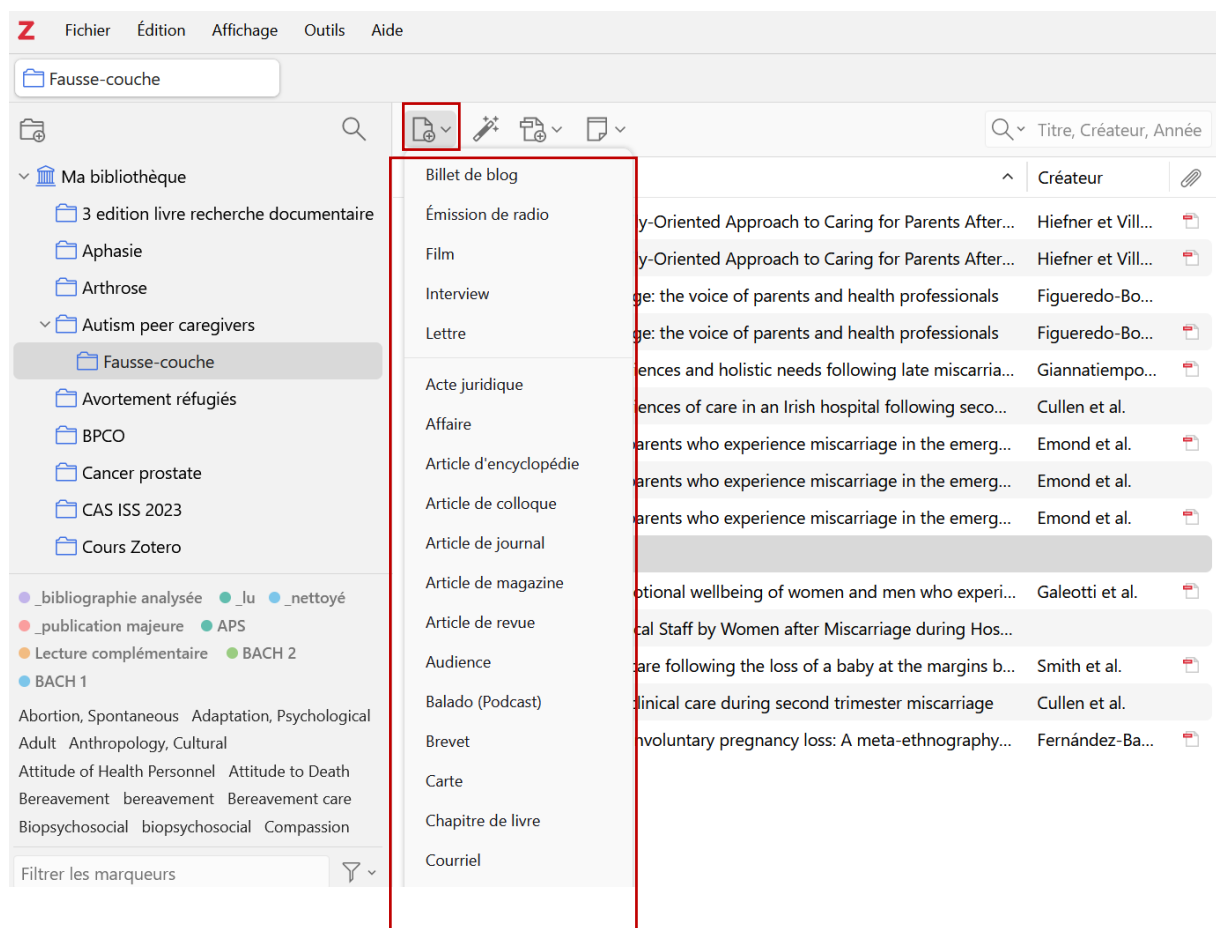
Si ce n'est pas le cas, faites clic droit sur le PDF, puis Récupérer les métadonnées du PDF.



Si cela ne fonctionne toujours pas, cliquez sur Créer un document parent, choisissez le type de document et renseignez les différents champs.

2.6 Créer manuellement des notices

Si vous souhaitez ajouter des références que vous ne trouvez ni dans les catalogues de bibliothèques, bases de données ou moteurs de recherche, vous pouvez créer manuellement une notice en choisissant le type de document souhaité. Pour ce faire, cliquez sur l'icône +, puis sélectionnez le type de document correspondant et complétez les métadonnées.



3. Exploiter les références et les documents PDF

3.1 Traiter les PDF dans Zotero

Il est possible d'ouvrir les PDF que vous avez importé et de les traiter dans Zotero. Vous pouvez notamment créer des annotations, surligner du texte, mettre en évidence une partie du document (ex. schémas) pour effectuer un copier/coller dans votre document.

Exploiter le PDF – plusieurs fonctions disponibles

Les surlignements, encadrements et notes vont apparaître dans la 3^{ème} colonne du schéma ci-dessous. En cliquant sur les « ... » à droite de chaque note,

The screenshot shows the Zotero PDF viewer interface. The main window displays a PDF document titled "Le bon usage du médicament". The left sidebar shows a list of pages with annotations. The right sidebar shows a list of annotations for the selected page. The main content area shows a diagram of the Swiss cheese model (Figure 1) and a pyramid of risks (Figure 2). The annotations are visible in the right sidebar, showing the text of the notes and the date and time of creation.

Exemple de surlignement

Surlignez le passage que vous souhaitez citer, puis clic droit, choisissez la couleur et « Ajouter à la note ». Vous voyez que le passage a été inséré dans vos notes avec la citation à la fin du texte.

risques : il s'agit de l'événement porteur de risque (par exemple : erreur de prescription) et du presque accident ou échappée-belle (*near-miss*).

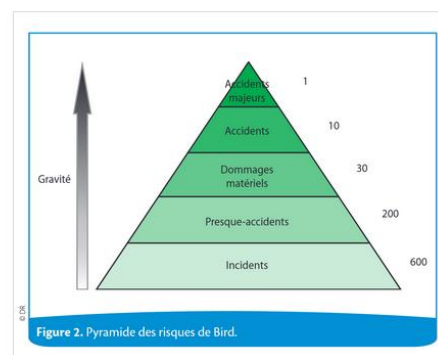
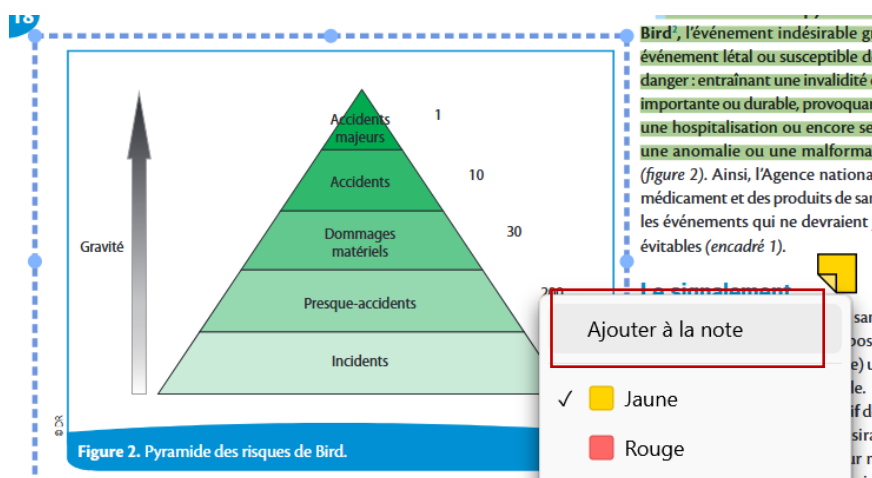
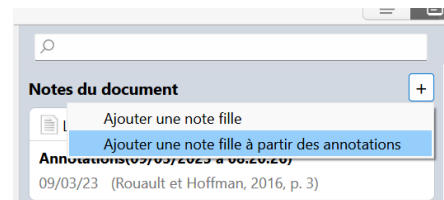
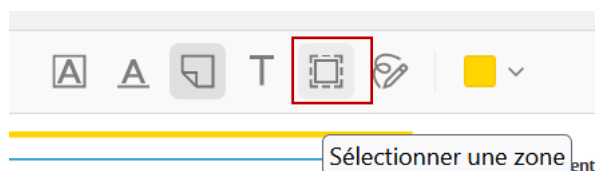
♦ Au sommet de la pyramide des risques de Bird², l'événement indésirable grave (EIG) est un événement létal ou susceptible de mettre la vie en danger : entraînant une invalidité ou une incapacité importante ou durable, provoquant ou prolongeant une hospitalisation ou encore se manifestant par une anomalie ou une malformation congénitale (figure 2). Ainsi, l'Agence nationale de sécurité du médicament et des produits de santé (ANSM) a listé les événements qui ne devraient jamais arriver car évitables (encadré 1).

Le signalement
Dans chaque échelon de la pyramide, un Comité de gestion des risques met à disposition des usagers (personnels, patients, entourage) une fiche de signalement d'événement indésirable.

« Au sommet de la pyramide des risques de Bird², l'événement indésirable grave (EIG) est un événement létal ou susceptible de mettre la vie en danger : entraînant une invalidité ou une incapacité importante ou durable, provoquant ou prolongeant une hospitalisation ou encore se manifestant par une anomalie ou une malformation congénitale (figure 2). Ainsi, l'Agence nationale de sécurité du médicament et des produits de santé (ANSM) a listé les événements qui ne devraient jamais arriver car évitables (encadré 1). » (Rouault et Hoffman, 2016, p. 3)

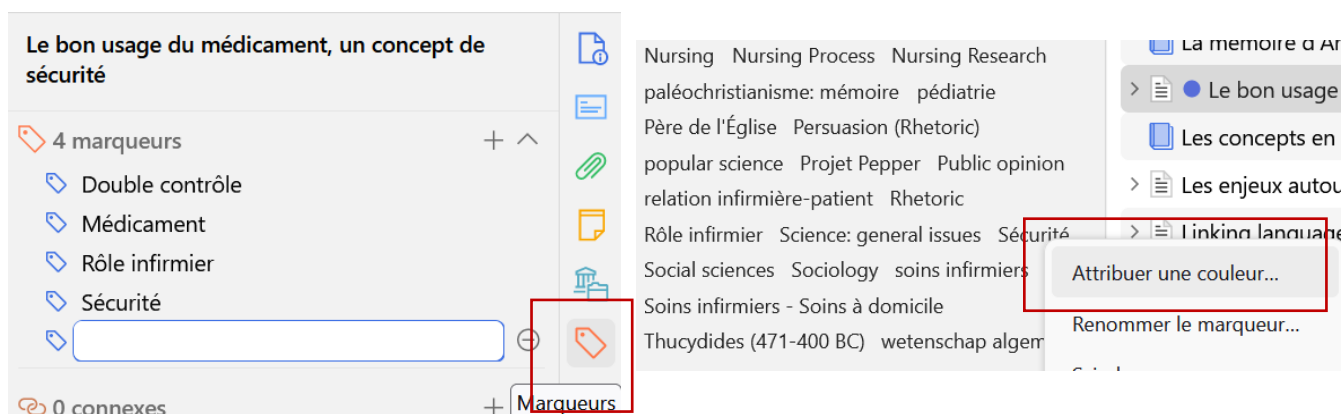
Exemple de sélection de zone (image)

Vous pouvez effectuer des captures d'images et les insérer par la suite dans vos notes en vue de les utiliser dans votre travail. Cliquez sur la 5^e icône et sélectionnez la zone que vous souhaitez utiliser, puis clic droit et ajouter à la note.



3.2 Ajouter des marqueurs

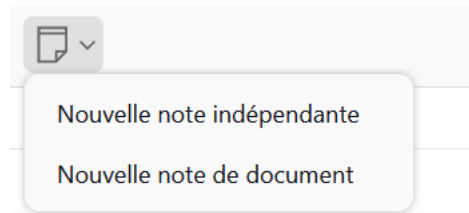
Vous avez la possibilité d'ajouter des marqueurs (ou tags, mots ou des expressions que vous attribuez aux documents pour décrire leur contenu et pour les retrouver) afin de vous aider à retrouver plus rapidement des notices par catégories. Pour ce faire, vous pouvez ajouter des marqueurs dans la notice et y assigner une couleur si vous voulez. Il est possible d'effectuer des recherches par marqueur. Le nuage de tags est visible dans la partie inférieure du menu de gauche. Un clic droit permet d'attribuer une couleur.



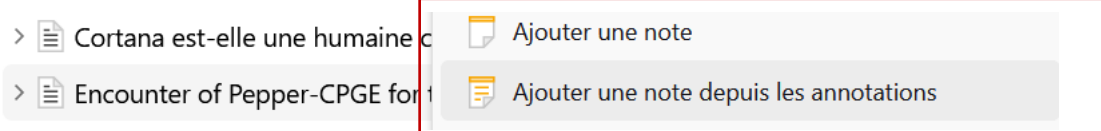
3.3 Ajouter des notes

L'ajout de notes est possible directement dans le fichier PDF comme vu précédemment. Il est également possible d'ajouter des notes depuis la notice. Ces notes pourront servir plus tard lorsque vous rédigez votre texte dans Word : il sera possible d'ajouter directement vos notes avec la citation mise en forme.

Depuis Zotero – menu principal, cette icône vous permet d'ajouter une note indépendante (ne sera pas rattachée à une notice). L'option nouvelle note de document permettra d'ajouter des notes liées à la notice



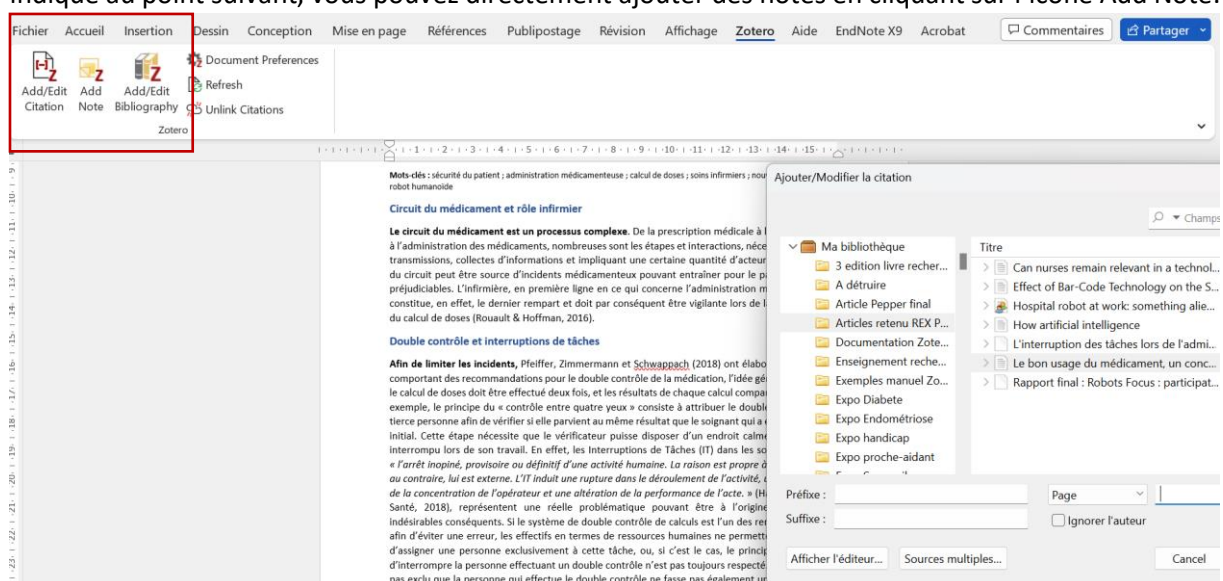
Dans Zotero, si vous faites clic droit sur une notice, cela permet d'ajouter une note depuis les annotations : toutes vos annotations seront compilées dans une seule note.



4. Citer et référencer dans Word

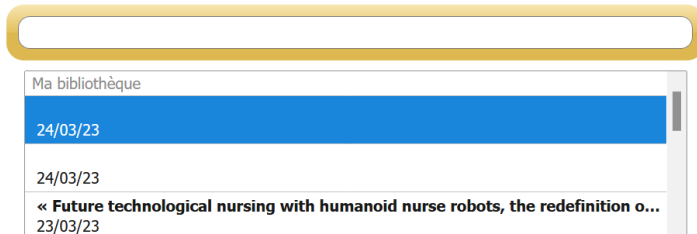
4.1 Insérer des citations

Une liste de références bibliographiques reprend tous les éléments qui ont été cités dans votre texte. Au moment de la rédaction de votre travail, il est nécessaire d'insérer les citations à l'aide de l'outil **Add/Edit Citation** présent dans Word après avoir cliqué sur Zotero. Répétez l'opération pour chaque citation que vous voulez insérer. Pour les citations directes, vous pouvez ajouter la pagination. Comme indiqué au point suivant, vous pouvez directement ajouter des notes en cliquant sur l'icône Add Note.



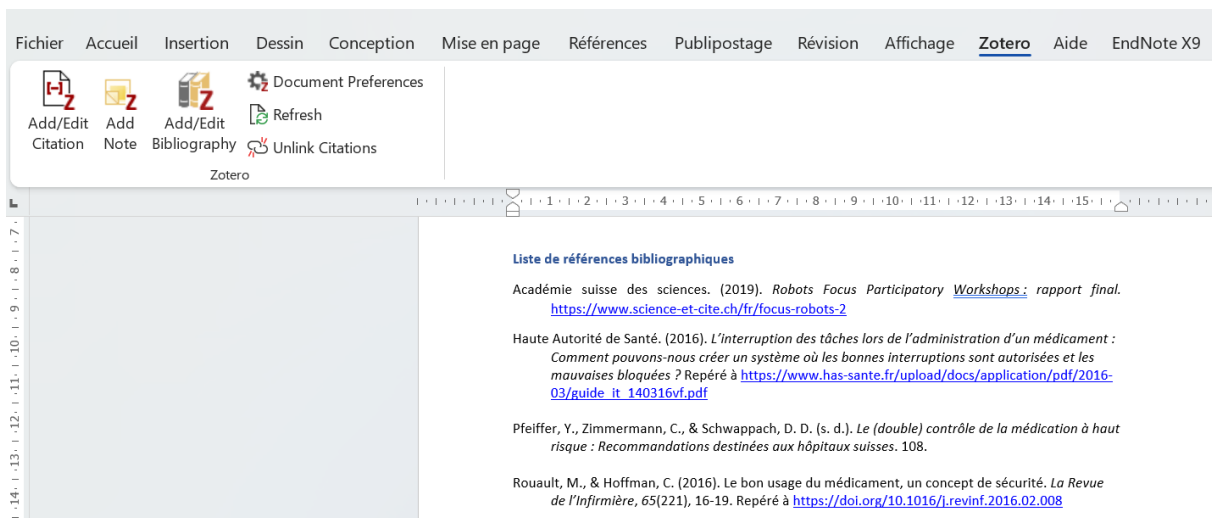
4.2 Insérer des notes

Il est possible d'insérer les notes que vous avez créées dans Zotero en cliquant sur l'icône Add Note. Choisissez dans la liste la note que vous voulez insérer : si vous avez copié-collé un extrait d'article par exemple, la citation sera insérée, avec la référence.



4.3 Elaborer une liste de références bibliographiques

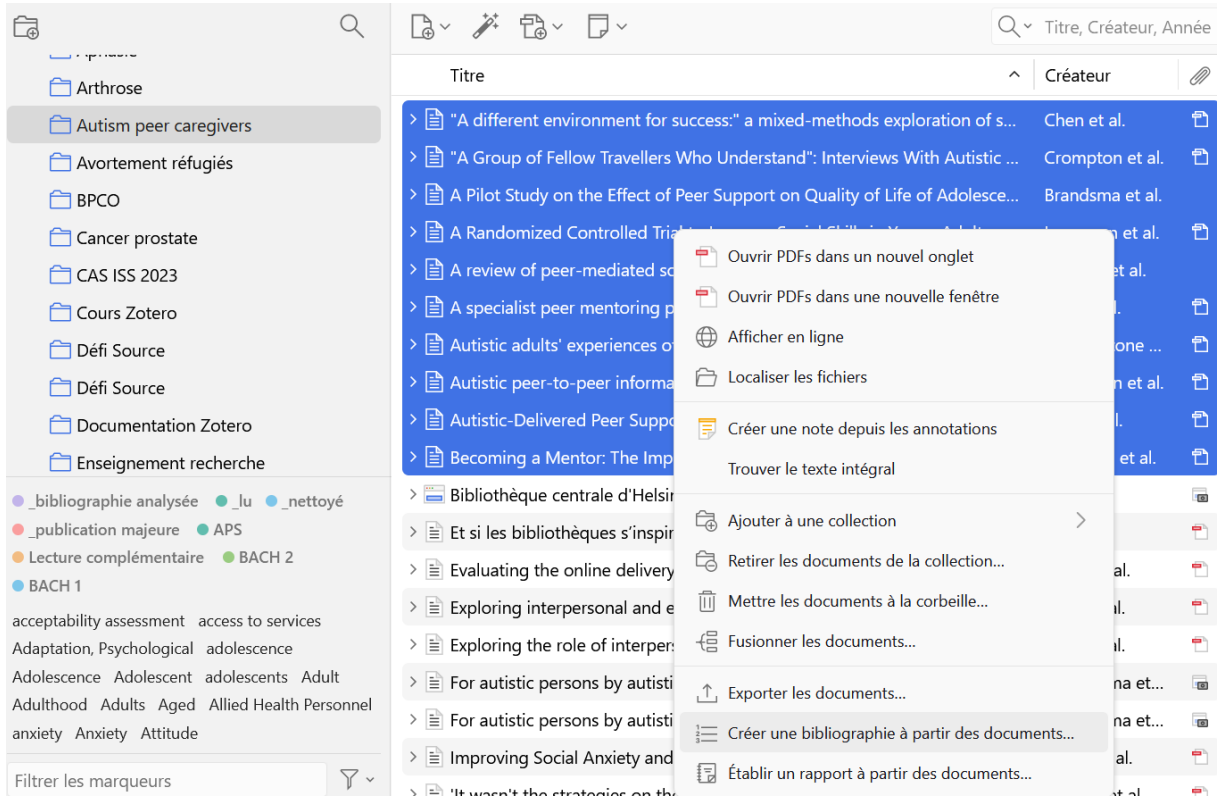
Une fois que vous avez inséré toutes vos citations, il vous suffit de prévoir un espace avec le titre Liste de références bibliographiques, puis, à l'endroit souhaité, cliquez sur **Add/Edit Bibliography**. Votre liste apparaîtra mise en forme, par ordre alphabétique, comme par magie ! Vérifiez tout de même que toutes les informations sont correctes. Si besoin, corrigez dans Zotero et cliquez ensuite dans Word sur [Refresh].



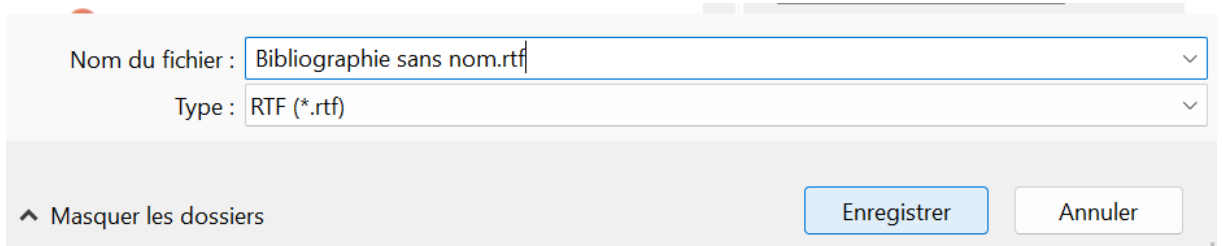
4.4 Elaborer une bibliographie

Pour créer une bibliographie simple – liste d’ouvrages que vous avez par exemple consultés, mais qui ne sont pas cités dans le texte, il est possible d’en élaborer une simplement de plusieurs manières :

Créer un document RTF : dans votre application Zotero, sélectionnez les références que vous voulez insérer dans votre bibliographie, puis clic droit et **Créer une bibliographie à partir des documents**.



Nommer ensuite votre fichier et enregistrez-le sur votre Bureau par exemple.



Votre bibliographie apparaîtra en format texte, faites un double clic pour l’ouvrir.

Méthode alternative

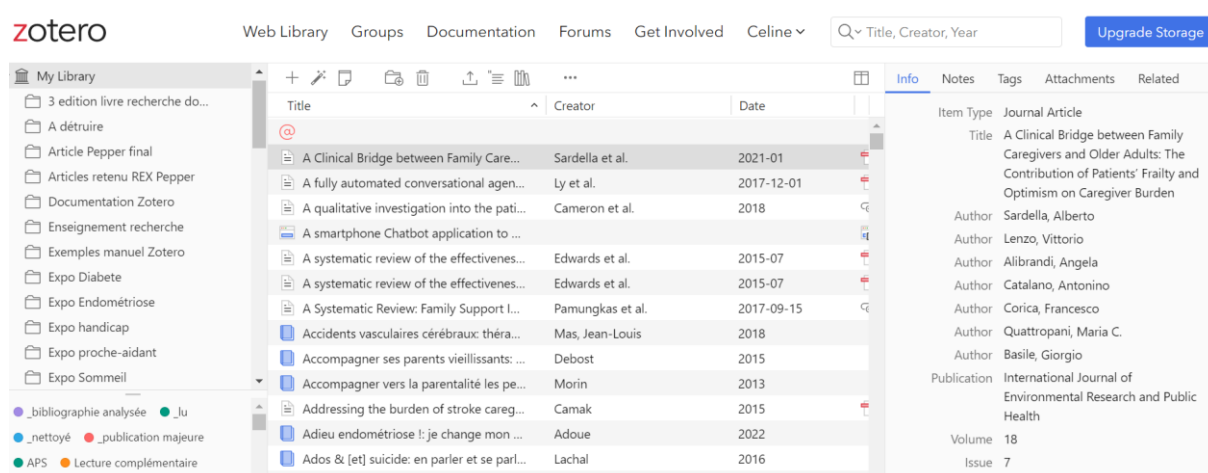
Faire un glisser-déposer : dans votre application Zotero, sélectionnez les références que vous voulez insérer dans votre bibliographie, puis maintenez la touche Ctrl et clic gauche enfoncées et déposez les documents dans votre document Word à l’endroit que vous souhaitez.

5. Créer un compte Zotero en ligne

5.1 Création de votre compte

Le fait de vous créer un compte Zotero en ligne vous procure différents avantages. Ceci vous permettra notamment de sauvegarder votre bibliothèque Zotero en ligne et de la synchroniser localement à votre ordinateur. De plus, vous aurez l'occasion de suivre des groupes existants ou d'en créer vous-même et d'inviter les personnes avec qui vous souhaitez collaborer afin de partager vos références, alimenter votre bibliothèque et exploiter vos documents.

Pour créer votre compte, allez sous www.zotero.org, puis Login, Register for a free account. Remplissez les différents champs et notez les informations de manière à vous souvenir de votre login. Attention : pour les collaborateurs de l'Institut et Haute Ecole de La Santé La Source, avec votre adresse email professionnelle vous disposez d'un stockage illimité pour vos références, il est par conséquent nécessaire d'indiquer cette adresse précisément afin de bénéficier de cette prestation.

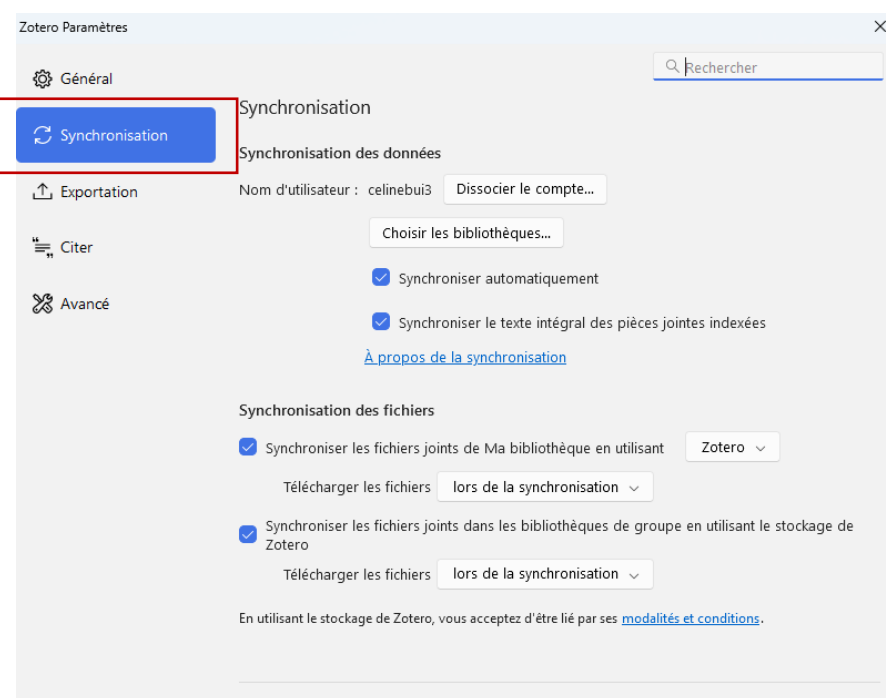


5.2 Synchroniser sa base de données

Pour synchroniser votre bibliothèque, ouvrez l'application Zotero, puis dans Edition-Préférences (PC) ou Zotero-Préférences (Mac), allez sous l'onglet **Synchronisation**. Indiquez l'adresse email et le mot-de-passe du compte que vous avez créé en ligne, puis cliquez sur « Régler la synchronisation ». Ceci vous permettra de retrouver l'intégralité de vos références sur vos différents appareils.

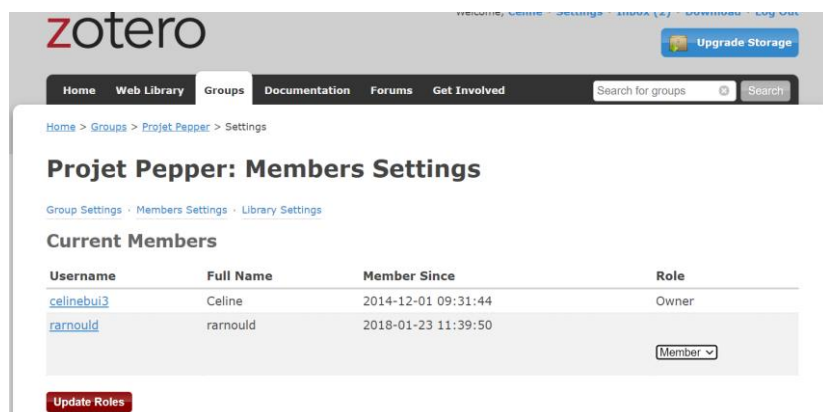


Pour synchroniser plus rapidement, vous pouvez cliquer sur le symbole en forme de flèche situé tout en-haut à droite.

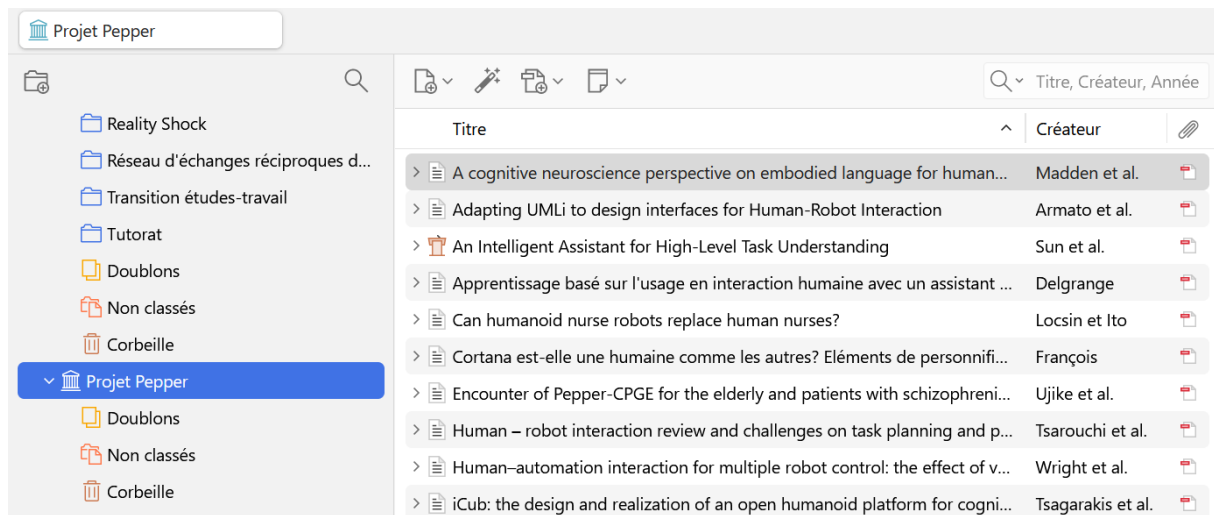


5.3 Créer des groupes et partager ses références

Il existe plusieurs types de groupes : Public open, Public closed, ou Private (privé). C'est cette dernière option qui convient le mieux pour vos travaux de groupes. Cliquez sur Create a new Group, choisissez un nom pour votre groupe et sélectionnez une des options. Pour inviter des membres, cliquez sous manage members et ajoutez les adresses email des personnes que vous souhaitez inviter. Puis attribuez les droits (membre, admin) aux autres membres du groupe.



Une fois votre bibliothèque synchronisée, la bibliothèque de groupe apparaîtra dans votre Zotero. Chaque membre pourra alimenter la bibliothèque et exploiter les documents qui s'y trouvent.

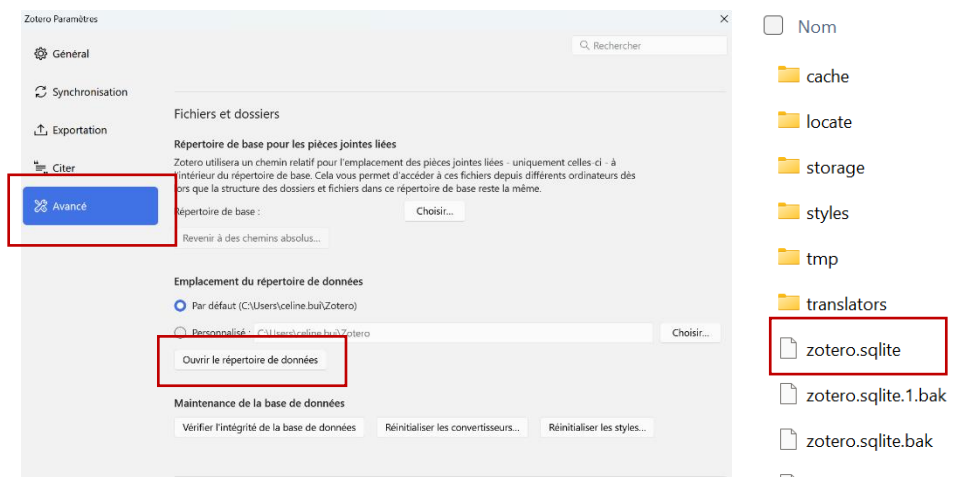


6. Sauvegarder ses données Zotero

Attention : synchroniser n'est pas sauvegarder : si des références sont supprimées depuis l'application ou le compte en ligne, la synchronisation activée ne pourra pas récupérer ce qui est effacé -> importance de sauvegardes régulières sur C:, voire sur disque dur externe.

Le bouton Ouvrir le répertoire de données ouvre l'emplacement où les données Zotero sont stockées sur votre ordinateur.

- **Windows XP/2000:** C:\Documents and Settings\- **Windows 7 ou plus haut:** C:\Users\- **MacOSX:** /Users/<username>/Zotero



Ce dossier correspond à ce qu'il faut sauvegarder si vous voulez restaurer votre bibliothèque Zotero après un crash de votre ordinateur. Il contient la base de données (zotero.sqlite), les styles de citation installés (styles), les pièces jointes (storage), les connecteurs (translators), les moteurs internes (locate) et les logs.