



**La Source.**  
Institut et Haute  
Ecole de la Santé

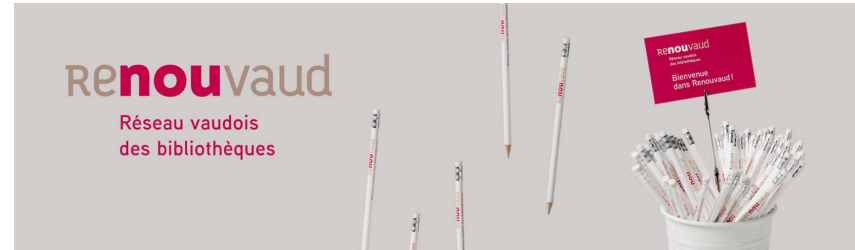
# Renouvaud

Réseau vaudois  
des bibliothèques

Centre de Documentation, 2018

# Renouvaud en quelques mots

Accès : [nw.sp.renouvaud.ch](http://nw.sp.renouvaud.ch)



## Atouts de Renouvaud :

- Regroupe 110 bibliothèques vaudoises.
- Toutes les ressources physiques et électroniques du CEDOC sont disponibles dans Renouvaud.
- Emprunt jusqu'à 30 documents dans l'ensemble du Réseau.
- Possibilité de faire venir un livre d'une autre bibliothèque du réseau au CEDOC.
- Votre compte en ligne vous permet d'enregistrer une stratégie de recherche et de sauvegarder/exporter des références.

# Pour le prêt, comment ça se passe ?

- Tous vos emprunts ont été transférés dans Renouvaud.
- Badge (carte Renouvaud si vous en possédez déjà une) nécessaire pour toute transaction de prêt.
- Accès à votre compte en ligne grâce à votre identifiant (no collé sur la carte) ; mot-de-passe par défaut : cedoc (à modifier lors de votre première connexion).

The screenshot shows the Renouvaud website interface. At the top, there is a navigation bar with the Renouvaud logo and several menu items: NOUVELLE RECHERCHE, REVUES ÉLECTRONIQUES, AIDE, ECOLES ET LECTURE PUBLIQUE, and RECHERCHE PAR INDEX. Below this is a header for 'Mon Compte lecteur' with a back arrow icon. A secondary navigation bar contains tabs for APERÇU (selected), PRÊTS, DEMANDES/RÉSERVATIONS, AMENDES + FRAIS, BLOCAGES + MESSAGES, and INFORMATIONS PERSONNELLES. The main content area is divided into three sections: 'Prêts' with a 'TOUT PROLONGER' button, 'Amendes + frais' with a smiley face icon and the text 'Il n'y a aucune amende', and a list of two loans. The first loan is 'Le mal de dos c'est fini : des méth...' by Petit, Hélène, with a due date of 31/01/18, 23:59. The second loan is 'Rééducation posturale globale : R...' by Souchard, Philippe-Emmanuel, also with a due date of 31/01/18, 23:59. Both loans are from 'Haute Ecole de la Santé La Source ELS ...'.

# Pour le prêt, comment ça se passe ?

## Prolongations

- Durée de prêt maximale : correspond à 4 fois la durée de prêt initiale (112 j.)

## Retour des documents

- Sur place au service d'accueil.
- Dans la caisse des retours en-dehors des heures d'ouverture.

**Remarque** : les documents provenant d'une autre bibliothèque Renouvaud doivent être restitués dans la bibliothèque concernée (sauf pour les prêts entre bibliothèques).

## Rappels

- Avis par e-mail deux jours avant l'échéance de prêt.
- Rappel 1 : 4 jours après la date d'échéance, puis à intervalles de 28 jours.
- Rappel 4 : Facturation des documents non rendus + frais administratifs.

## Frais de rappel :

CHF 0.20 par jour et par document en retard (période de grâce de 7 jours).



# Se connecter à son compte personnel

## La connexion au compte personnel permet de:

- **Vérifier la disponibilité des documents**, les prêts, réservations et amendes en cours
- **Effectuer des prolongations et réservations**
- Visualiser l'historique des prêts
- Conserver des références bibliographiques
- Sauvegarder une stratégie de recherche
- Créer une alerte
- Exporter les références sauvegardées

1. Invité FRANÇAIS

2. COMPTE LECTEUR FRANÇAIS S'IDENTIFIER

3. COMPTE LECTEUR FRANÇAIS FERMER LA SESSION

Haute Ecole de la Sa...  
FRANÇAIS

Cliquer sur [invité] puis sur [s'identifier] puis sur [compte lecteur]

# Présentation de l'interface Science et patrimoine

Depuis l'interface de recherche, il y a 5 périmètres de recherche (=dans quelle partie du catalogue la recherche doit être effectuée):

Par défaut

- **Toutes les ressources** : permet de lancer une recherche simple sur l'ensemble des ressources
- **Ressources physiques** : permet de lancer une recherche sur les documents physiques (livres, articles papier, thèses, DVD, etc.)
- **Ressources numériques**: permet de lancer une recherche sur les ressources numériques (ebooks, revues électroniques, articles électroniques)
- **Tout Renouvaud** : permet de lancer une recherche également sur le catalogue des bibliothèques scolaires vaudoises
- **Autres catalogues**: permet de lancer une recherche dans d'autres catalogues (RERO Réseau des bibliothèques de Suisse romande, NEBIS Réseau des bibliothèques suisses, etc.)

# Recherche simple

La recherche simple se fait par défaut dans la rubrique « Toutes les ressources »

Saisissez un ou plusieurs termes en français ou anglais et cliquez sur le bouton 

## Astuces :

- Tous les termes saisis sont pris en compte pour la recherche. Vous obtiendrez par exemple un ordre différent dans les résultats si vous écrivez histoire ou L'histoire.
- Vous pouvez omettre les majuscules et les accents.
- Pour rechercher une expression exacte, utilisez les guillemets  
*Par ex: «education du patient»*

# Recherche avancée par sujet

Faire une recherche sur :

- Toutes les ressources  Ressources physiques  
 Autres catalogues

Tous les champs  
Titre  
Auteur/créateur  
Sujet  
Sujet Rameau (fr)

## Astuces :

- Le champ **[Sujet]** donne souvent peu de résultats.  
*Par ex: pratique infirmière avancée = 6 résultats*
- Dans ce cas utilisez le champ par défaut **[Tous les champs]** qui inclut le titre, résumé.
- Utilisez une **troncature** pour rechercher tous les termes commençant par la même racine. Par ex: adolescent\*



# Recherche avancée par sujet

- **Astuces :**

Utilisez les opérateurs booléens **ET / OU / SAUF** en majuscules pour combiner des termes.

*Par ex: diabète ET («education du patient» OU «education therapeutique»)*

Utilisez des termes en anglais et en français pour augmenter le nombre de résultats

*Par ex: diabete\* ET («education therapeutique» OU «education du patient» OU «patient education»)*

Remarque : diabete\* recherchera diabète, diabetes (en anglais)

# Recherche avancée

## Exemple

diabete\* ET («education therapeutique» OU «education du patient» OU «patient education»)

The screenshot shows an advanced search interface with the following elements:

- 1. Laisser par défaut [Tous les champs]**: A callout pointing to the 'Tous les champs' dropdown menu.
- 2. Saisir les termes de recherche**: A callout pointing to the search input field containing 'diabete\*'. Below it, the search criteria are displayed: 'ET Tous les champs contient "éducation thérapeutique" OU "éducation du patient"'. The 'OU' operator is highlighted with a blue box.
- 3. Ajouter OU manuellement**: A callout pointing to the 'OU' operator in the search criteria.
- 4. Cliquer sur [Rechercher]**: A callout pointing to the 'RECHERCHER' button.

Additional interface elements include radio buttons for 'Toutes les ressources' (selected) and 'Autres catalogues', a 'Type de document' dropdown set to 'Tous les documents', a 'Langue' dropdown set to 'Toutes les langues', and a 'Date de publication' dropdown set to 'Toutes les années'. Buttons for '+ AJOUTER UNE NOUVELLE LIGNE' and 'EFFACER' are also visible.

# Filtres

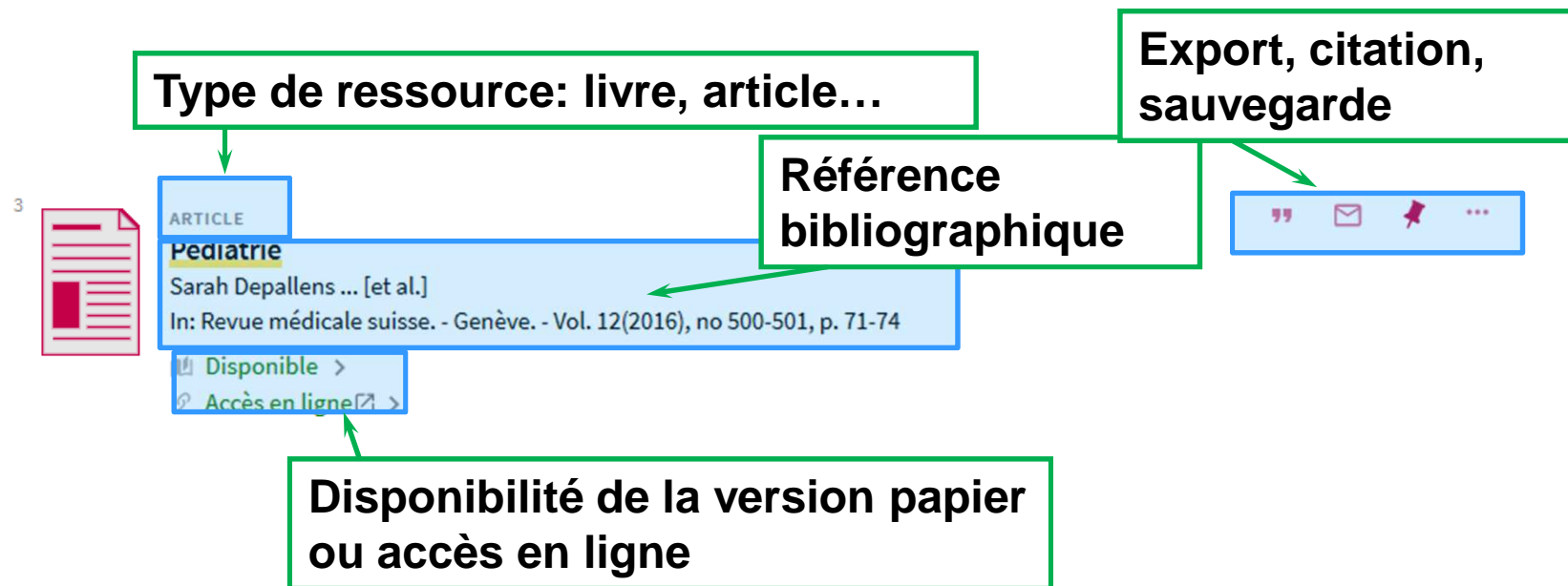
## Les principaux filtres sont :

- **Bibliothèque** : permet de sélectionner [**Haute Ecole de la Santé La Source**]
- **Type de document** : permet de sélectionner le type de document souhaité
- **N'afficher que** : permet de limiter l'affichage à certaines ressources en particulier:
  - Ressources disponibles en ligne: articles, images etc. accessibles en ligne. Comprend également des ressources accessibles librement en ligne.
  - Ressources actuellement disponibles en bibliothèques: tous les documents des bibliothèques Sciences et Patrimoines disponibles au moment de la recherche.

Ainsi que par **Langue, Auteur, Sujet, Titre du périodique, Date, Source, Collection.**


# Affichage des résultats

Les résultats sont classés **par pertinence** par défaut.  
Pour changer l'ordre de tri, cliquer sur [Trier par] à droite.



Cliquer sur [Charger plus de résultats] pour afficher tous les résultats.

# Disponibilité

10  ARTICLE ” ✉ 📌 ...

**La transition de la pédiatrie au service d'adultes**  
dossier coord. par Olivier Mercadier et Emmanuelle Barsky  
In: Soins pédiatrie/puériculture : la revue de tous les acteurs du soin à l'enfant. - Issy-les-Moulineaux. - no.297(juillet/août 2017), p. 11-35

[Voir les exemplaires >](#)  
[Accès en ligne >](#)

**Cliquer sur le statut pour afficher les détails**

## Les différents statuts sont:

- Disponible : document empruntable ou consultable sur place.
- Indisponible : document soit en prêt, soit en cours d'acquisition, soit réservé.
- Voir les exemplaires : plusieurs exemplaires existants (par ex. pour les revues)
- Accès en ligne : lien vers le texte intégral si le Centre de documentation y est abonné.
- Texte intégral disponible : article ou ressource accessible en texte intégral

# Disponibilité

Exemple pour un **livre** disponible au CEDOC

Obtenir **Bibliothèque et classification**

< OPTIONS DE DEMANDE: Demande

Haute Ecole de la Santé La Source CEDOC 577.7 AUM  
Montrer les détails

1 - 1 de 1 Notices

CODE-BARRES	TYPE	RÈGLES	DESCRIPTION	STATUT
CJ001QQ8	Livre	Prêt 28 jours		Disponible

**Nombre d'exemplaires et disponibilité**

# Réservation

## Comment réserver un document indisponible ?

1. S'identifier avec son login.
2. Cliquer sur [Indisponible] puis dans la rubrique [Obtenir] cliquer sur [Demande].
3. Sélectionner le lieu de retrait [Haute Ecole de la Santé La Source].  
*Attention: si vous sélectionnez un autre lieu de retrait, il sera nécessaire d'emprunter le document sur le lieu de retrait sélectionné*
4. Compléter le champ facultatif [Non requis après] pour préciser si vous n'êtes plus intéressé au-delà d'une certaine date.
5. Cliquer sur [Demande]
6. Vous recevrez un email dès que le document sera disponible.

Si le document souhaité est disponible en rayon, il faut le chercher sur place. Il ne s'agit pas d'une réservation.



# Prêt entre bibliothèques

## Comment obtenir un document non possédé par ou déjà réservé au CEDOC ?

1. Envoyer la référence du document par e-mail à [cedoc@ecolelasource.ch](mailto:cedoc@ecolelasource.ch)
2. Vous serez informé par e-mail quand le document sera disponible

Important: ne pas utiliser le formulaire [Demande de PEB] sous l'onglet [Obtenir].  
Ceci est un service payant.



# Disponibilité

Exemple pour un **article** disponible au CEDOC

1

ARTICLE

**Fondements et repères pour une démarche éthique clinique : l'exemple de la gériatrie**

Alain Franco et François Blanchard

In: La revue de gériatrie. - Asnières. - v

[Voir les exemplaires >](#)

[Accès en ligne >](#)

Accès à la version papier (bug temporaire)

Accès à la version en ligne

# Ebooks

- Téléchargez gratuitement des ebooks «grand public» (littérature, biographies, etc.) sur une tablette, liseuse ou smartphone.
- Connectez-vous avec votre identifiant Renouvaud sur <http://bcu-lausanne.cantookstation.eu/>



**Les Sciences humaines**  
Jean-François Dortier

Le premier guide permettant de parcourir les différents domaines des sciences humaines à travers les théories, les auteurs, les recherches.

Voir la fiche »

EPUB 1,04 Mo  
Plusieurs exemplaires disponibles

Emprunter



**La Morale. Ethique et sciences humaines**  
Nicolas Journet

AUX SOURCES DE LA MORALE : • D'où vient la morale ? • Pourquoi avons-nous un sens moral ? • Quand la nature devient morale • L'empathie : des animaux aux humains • Les singes sont-ils de chics type...

Voir la fiche »

EPUB 1,09 Mo  
Plusieurs exemplaires disponibles

Emprunter

# Sauvegarder des références dans son dossier

Renouvaud permet de **sauvegarder des références**

The image shows a screenshot of the Renouvaud website interface. The top navigation bar includes links for 'NOUVELLE RECHERCHE', 'REVUES ÉLECTRONIQUES', 'AIDE', 'ÉCOLES ET LECTURE PUBLIQUE', and 'BROWSE'. A search bar contains the text 'guérir de son passé'. Below the search bar, a list of search results is displayed, with the first result being a book titled 'Guérir de son passé' by Emmanuel Contamin. A green box highlights the book title and a red pin icon next to it, with the text '1. Cliquer sur l'épingle'. A second green box highlights the top right corner of the page, containing a red pin icon and the text '2. Cliquer en haut à droite pour voir les références sauvegardées'. Below this, the 'Mes Favoris' section is shown, with a sub-section titled 'NOTICES ENREGISTRÉES' highlighted in a blue box. A green box points to this section with the text '3. Les notices sauvegardées se trouvent sous [Notices enregistrées]'. The list of saved notices includes 'Fawcett' and 'Therapeutic interaction in nursing'.

**1. Cliquer sur l'épingle**

**2. Cliquer en haut à droite pour voir les références sauvegardées**

**3. Les notices sauvegardées se trouvent sous [Notices enregistrées]**

# Sauvegarder une stratégie

Renouvaud permet de **sauvegarder une stratégie**

1. Cliquer sur [Enregistrer requête]

guérir de son passé

RECHERCHE AVANCÉE

PAGE 1 6 763 Résultats

Enregistrer requête

LIVRE

**Guérir de son passé : avec l'EMDR et des outils d'autosoins**

Emmanuel Contamin

Paris : O. Jacob, 2017

Indisponible >

Affiner vos résultats

Élargir la recherche

Trier par Pertinence

N'afficher que

La requête de recherche a été enregistrée dans vos favoris.

Activer les notifications pour cette requête

REJETER

2. Cliquer sur [Activer]

3. Saisissez votre adresse email si vous souhaitez recevoir une alerte

4. Cliquer en haut à droite pour voir les stratégies sauvegardées ou l'historique

# Exporter ses références

- Renouvaud permet d'exporter dans **Endnote**

1. Cliquer sur l'épingle pour aller sur le dossier personnel



2. Cliquer sur [Export RIS] pour Endnote.

Attention dans Endnote: choisir [Import option: Reference Manager RIS]

Merci de votre attention.

***Des questions ?***

A l'accueil ou [cedoc@ecolelasource.ch](mailto:cedoc@ecolelasource.ch)

**Pour utiliser/citer ce support de cours :**

Selon le Centre de documentation de l'Institut et Haute Ecole de la Santé La Source (communication personnelle [Présentation PowerPoint], jj.mm.aa), ...



**La Source.**  
Institut et Haute  
Ecole de la Santé

**Hes·so**  
Haute Ecole Spécialisée  
de Suisse occidentale